



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СОКОЛАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Гласиначка 13, 71350 Соколац · тел: 057/448-712 · факс: 057/448-056 · www.opstinasokolac.net · e-mail: opstinasokolac@gmail.com

ИЗВЈЕШТАЈ

О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ

ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2016.ГОДИНЕ

Соколац, април 2017.године

У извјештајном периоду Општинска управа општине Соколац радила је на основу Устава, Закона о локалној самоуправи, Закона о општем управном поступку и другим законским прописима, те другим подзаконским актима.

Надлежности Општинске управе су:

- Извјештава и спроводи прописе Скупштине Општине и Начелника Општине Соколац,
- Припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина и Начелник Општине,
- Извјештава и спроводи законе и друге прописе и обезбјеђује вршење послова чије је извршење повјерено општини,
- Врши и друге послове које јој повјери Скупштина Општине и Начелник Општине.

Рад Општинске управе Општине Соколац, према Одлуци о оснивању организован је у 5 одјељења и 3 одсјека:

1. Одјељење за општу управу,
2. Одјељење за привреду и финансије, у чијем саставу су формирана и два одсјека: Одсјек за финансије и буџет и Одсјек за привреду и друштвене дјелатности,
3. Одјељење за локални развој, у чијем саставу је образован и Одсјек за пољопривреду,
4. Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове,
5. Одјељење комуналне полиције.

У општинској управи општине укупно је у радном односу 95 лица:

- Функционера 3,
- Службеника 73,
- Техничких и помоћних радника 19.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине Општине и Начелника Општине обавља Стручна служба Скупштине и Стручна служба начелника.

Рад појединих одјељења у 2016. години се заснива на пословима како слиједи:

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Током 2016. године све службе Одјељења радиле су без прекида, а рад Одјељења за општу управу организован је на начин на који је омогућено остваривање права и интереса свих грађана, као и правних и физичких лица која живе и дјелују ван и на подручју Општине.

У извјештајном периоду обављани су сљедећи послови и радни задаци:

Самостални стручни сарадник за послове писарнице Референт за овјеру потписа, рукописа и преписа

У извјештајном периоду протоколисано је:

- Захтјева по разним основама.....1688
- Увјерења.....453
- Рјешења.....139
- Овјера потписа, преписа и рукописа.....14628
- Кућних листа.....933
- Пуномоћи.....45
- Одлука.....32
- Тужбе, приговори, жалбе и друго везано за радне спорове службеника.

Виши стручни сарадник за правну помоћ и грађанска стања

У извјештајном периоду приступило се изради сљедећих аката:

- Кућних листа.....993
- Захтјева по разним основама.....1325
- Увјерења.....223
- Пријава за јавни оглас за додјелу пољопривредног земљишта у закуп.....11

Поред наведених обављали су се и послови везани за пружање правне помоћи по писменим и усменим захтјевима грађана, израде изјава грађана, сагласности и сл.

Самостални стручни сарадник за управно-правно рјешавање статусних стања грађана

У извјештајном периоду обављани су сљедећи послови и радни задаци:

- Узето учешће у раду Комисије за јавне набавке. Рад комисије у циљу спровођења поступка јавне набавке базирао се на организацији и спровођењу јавног отварања благовремено припремљених понуда, верификацији квалификације понуђача према критеријима избора и оцјени понуда које су доставили квалификовани понуђачи. Поступак јавне набавке спроведен је пет пута.
- Узето је учешће у раду:
 - Комисије за продају градског-грађевинског земљишта у поступку спровођења лицитације;
 - Комисије за избор члана Општинске изборне комисије;
 - Комисије за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима у својству привременог заступника Општине;
 - Донесено је 78 рјешења у управној ствари исправке грешки у матичним књигама;
 - Донесено је 12 рјешења о накнадном упису констатације чињенице држављанства РС – БиХ кроз матичну књигу рођених и са пратећом документацијом прослијеђено Министарству цивилних послова Сарајево;
 - Донесено 7 рјешења о накнадном упису у матичну књигу умрлих;
 - Донесено је 4 рјешења о накнадном упису у матичну књигу рођених с обзиром на упис у матичну књигу држављана;
 - Донесено је 7 рјешења о промјени личног имена;
 - Донесено је 8 рјешења о допуни података у матичним књигама умрлих;
 - Донесено 1 рјешење о промјени ентитетског држављанства;
 - Министарству управе и локалне самоуправе прослијеђен је 1 захтјев за промјену ентитетског држављанства са цијелокупном документацијом на даље рјешавање;
 - Донесено 4 рјешење о поништењу цијелокупног уписа у матичним књигама;
 - Донесено 1 рјешење о накнадном упису у матичну књигу рођених;
 - Донесен приједлог Одуке о административним таксама;
 - Донесена 2 закључка о прекиду поступка у управној ствари промјене личног имена, два закључка о одбацивању захтјева у управној ствари промјене личног имена, те донесен један закључак о дозволи извршења рјешења у поступку административног извршења;
 - Прослијеђена Министарству управе и локалне самоуправе на даље рјешавање три захтјева за пријем у двојно држављанство, са цијелокупном документацијом;
 - Попуњено 15 формулара за пријаву административног поступка за потребе Свјетске банке;

- Обавјештења о накнадном упису констатације чињенице држављанства РС – БиХ кроз матичну књигу рођених и обавјештења о коначности тих рјешења упућивана Министарству цивилних послова Сарајево;
- Свакодневни контакт са странкама;
- Обављани и други послови везани за израду разних аката као што су увјерења, упити, дописи те пружана правна помоћ у области Закона о држављанству РС и Закона о матичним књигама РС.

Самостални стручни сарадник за правне послове

У извјештајном периоду обављани су послови везани за судске предмете:

- Тужитељи: Лиздек Димитрије и Лиздек Марко
Тужена Општина Соколац
Ради: Накнаде за изузето земљиште
- Обрадовић Сузана и др.
Тужена: Општина Соколац
Ради: потраживања из радног односа
- Тужитељ: Општина Соколац
Тужени: Станишић Миланко, Ђурђић Ратко и Ђурђић Саво
Ради: утврђивања права власништва
- Тужитељ: ЈЗУ Болница Источно Сарајево
Тужена: Општина Соколац и друге општине Града И. Сарајево
Ради: испуњења уговора.
- Тужитељ: Куреп- Спахић Вера
Трећетужена: Општина Соколац
Ради утврђења имовине
- Тужитељ: Косановић Вељко
Тужени Република Српска, Општина Соколац и ЈПШ Шуме Српске
Ради накнаде материјалне штете
- Тужитељ: Ђоројевић Миленка, Тошић Жељко и Савчић Мила
Тужена: Општина Соколац
Ради: Дуга из радног односа
- Тужитељи: Крсмановић Вељко, Калкан Јелена, Јанковић Бранка и Кнежевић Небојша
Тужена: Општина Соколац
Ради: дуга из радног односа.
- Тужитељ: Ђеранић Добрила и Тошић Жељко
Тужена: Општина Соколац
Ради: дуга из радног односа

Самостални стручни сарадник за радне односе и управљање људским ресурсима

У извјештајном периоду обављани су сљедећи послови и радни задаци:

- Рјешења о овлашћењима за чување и употребу печата и штамбиља те о отварању приспјеле поште као и о вођењу пописа аката и распоређивању према ознакама за сваку организациону јединицу;
- Рјешења о овлашћењима за вођење управног поступка као и других овлашћења службеницима Општинске управе;
- Попуњавање и уручивање обзаца за оцјењивање рада службеника Општинске управе општине Соколац;
- Рјешења о распореду службеника на послове и радне задатке;
- Увјерења о радном односу и радном стажу по разним основама;
- Рјешења о коришћењу плаћеног одсуства;
- Рјешења о исплати помоћи запосленим у Општинској управи општине Соколац у случају смрти члана уже породице;
- Рјешења о утврђивању коефицијената за обрачун плата запослених;
- Рјешења о породилском одсуству;
- Уговори о волонтерском раду;
- Уговори о допунском раду;
- Уговори о привременим и повременим пословима;
- Уговори о раду на одређено вријеме;
- Уговори о дјелу;
- План коришћења годишњих одмора;
- Рјешења о коришћењу годишњих одмора за запослене у 2016. години;
- Попуњавање табела са свим траженим подацима и достављање Министарству управе и локалне самоуправе у циљу израде софтвера за вођење Регистра запослених у органима јединица локалне самоуправе;
- Министарству финансија достава тражених податак о броју, стручној спреми, годинама радног стажа и годинама старости запослених у Општинској управи општине Соколац.

Матичари

1.	Издати изводи из МКР-их.....	2959
2.	Издати изводи из МКД-а.....	1558
3.	Издати изводи из МКВ-их.....	547
4.	Издати изводи из МКУ-их.....	810
5.	Издати интернационални МК.....	81
6.	Извршен упис у МКР-их.....	26
7.	Извршен упис у МКУ-их.....	136
8.	Извршен упис у МКВ-их.....	69
9.	Извршен упис у КД-а (промјена ентитетског држављанства).....	2
10.	Покренуто смртовница.....	172
11.	Издато увјерења из МК.....	110
12.	Узето изјава.....	81
13.	Подношени редовни мјесечни извјештаји Републичком заводу за статистику.	

- Лица која су уписана у матичне књиге нашег матичног уреда, која су умрла на нашем подручју или закључила брак, а рођена су на подручју других општина достављани су извјештаји ради уписа у МК-е, таквих извјештаја је било 523.

- Извјештаји о смрти и закључењу брака који су достављени са других општина таквих извјештаја је било 407.
- За лица која су умрла у Сокоцу, а рођена на подручју општине Соколац за иста је проведена прибиљешка кроз МКР-их и МКВ.
- На основу захтјева других установа достављених дописа било је 153.
- На основу рјешења Одјељења за општу управу општине Соколац извршене су исправке у МК и накнадни уписи таквих рјешења било је 89.
- Обавјештење Полицијских станица о одрђеном ЈМБ и проведено кроз МК 144.
- На основу рјешења Министарства цивилних послова о одрицању држављанства и проведено кроз МК таквих рјешења било је 5.
- Проведена рјешења кроз МК о одузимању пословне способности и стављање под старатељство таквих рјешења било је 2.
- Информације Министарства управе и локалне самоуправе Бања Лука о чињеницама рођења, вјенчања и смрти у иностранству, а проведено кроз МК 11.
- Проведене пресуде о разводу брака кроз МК 33.
- Свакодневно је вршена електронска провјера података кроз МКР-их и КД-а, а везано за биометријске пасоше и личне карте 6010.
- Полицијским станицама достављени извјештаји о смрти ради брисања из евиденције бирачких спискова и пријаве о пребивалишту 136.
- Проведена рјешења ПС о поништењу ЈМБ таквих рјешења је било 14.
- Свакодневно вршен унос у електронску базу података за матичне књиге рођених, умрлих, вјенчаних и држављана 12413.
- Верификовано уписа 1028.
- Проведена рјешења о промјени личног имена 9.
- Проведена рјешења о утврђивању држављанства кроз МКР 2.
- Проведена рјешења о допуни података у МК 5.
- Проведен Записник о утврђивању држављанства кроз МКР-их 1.
- Проведено рјешење о проглашењу умрлог лица 1.
- Проведена рјешења о поништењу цјелокупног уписа у МК 4.

Виши стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту и заштиту цивилних жртава рата

Из области борачко-инвалидске заштите и цивилних жртава рата у протеклом периоду обављани су следећи послови:

- Запримани захтјеви странака по разним основама, рад са странкама – пружање информација и правне помоћи везано за област послова из надлежности борачко-инвалидске заштите и цивилних жртава рата;
- Евидентирано захтјева по разним основама (за признавање статуса ППБ, признавање статуса РВИ, повећање процента војног инвалидитета, новчана надокнада по основу одликовања, издавање потврде о статусу РВИ, за једнократну новчану помоћ у складу са критеријима Министарства за здравствену заштиту, за исплату БД, за уступање списка другом органу, захтјеви за признавање на основу одлуке о допунским правима бораца, ППБ и РВИ и др) 288;
- У управном рјешавању по поднијетим захтјевима и у поступку по службеној дужности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата (лична инвалиднина, породична инвалиднина, борачки додатак, надокнада породици одликованог борца, права утврђена

скупштинском одлуком о допунским правима бораца, РВИ и ППБ и др.) – проведен управни поступак и донијето 375 рјешења;

- У случајевима гдје није било услова за покретање управног поступка и другим случајевима донијето закључака и одлука 58;
- Ради вршења ревизије рјешења, другостепеном органу - Министарству рада и борачко-инвалидске заштите достављено 8 списа предмета породичне и личне инвалиднине на 7 рјешења у поступку ревизије дата сагласност у једном случају рјешење поништено и ријешено;
- Изјављених жалби на рјешење првостепеног органа у 2016. години није било;
- Издао увјерења по захтјевима ППБ, РВИ и демобилисаних бораца, службених дописа, позива за странку и осталих аката 362;
- У протеклој 2016. години обављани су и следећи послови из ове области:
- Израда и достављање свих тражених извјештаја, информација и података како за Министарство рада и борачко-инвалидске заштите, тако и за све друге субјекте који су тражили одређену врсту информација и података из ове области;
- Припрема предмета и учествовање у раду Првостепене љекарске комисије за преглед лица обухваћених прописима из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата;
- Проведен поступак пројекта бањске рехабилитације за 2016. годину (према наведеном пројекту поведеном Јавном позиву и утврђеној листи изабраних корисника на бањску рехабилитацију упућено укупно 6 лица из категорије ППБ и РВИ);
- У складу са достављеним критеријима Министарства са прописаним условима за остваривање права на једнократну новчану помоћ за здравствену заштиту за 2016. годину, обрађивани приспјели захтјеви и достављани Министарству на даљу надлежност;
- За 19 лица са коначне Ранг-листе за стамбено збрињавање – додјелом неповратних новчаних средстава као један од видова стамбеног збрињавања у складу са Уредбом о стамбеном збрињавању додјелена рјешења и изравшена исплата ННС, чиме је окончан пројекат стамбеног збрињавања у складу са важећим прописом;
- Вршена припрема предмета и попис прилога аката за унос података у картотеку предмета ИНФО система, вршене пријаве и одјаве здравственог осигурања код Пореске управе, комплетирани захтјеви за издавање потврда за царинску повластицу за увоз путничког моторног возила за РВИ, вршена размјена документације са другим општинама (уступање и зајимање предмета) због промјене мјесне надлежности органа за рјешавање, по упућиваним захтјевима Министарству за ревизију увјерења о околностима погибије, рањавања, повређивања у складу са Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, а на основу службених замолница Министарства вршено саслушање и узимање изјаве од странке у предметима управног рјешавања, изјаве о одрицању права жалбе на рјешење Првостепеног органа, оправоснаживана рјешења првостепеног органа која не подлијежу ревизији другостепеног органа, пружана помоћ странкама код подношења захтјева везаних за остваривање права из области борачко-инвалидске заштите, интерно раздуживање ријешених предмета и аката пословања, сређивање и одлагање документације, праћење прописа из наведене и других области у циљу стручног и квалитетног обављања послова.

Виши стручни сарадник за послове војне евиденције

У току извјештајног периода вршени су послови на реферату за војне евиденције, дјелимично одређени Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца („Сл. гласник РС“, број 134/11, 40/12) и Правилником о садржају и начину вођења војних евиденција („Службени гласник РС“, број 66/12) и Упутством о садржају и начину вођења евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу („Сл. гласник РС“, број 105/06), послови управног

рјешавања везани за категоризацију борца, ревизију рјешења о признатој категорији борца у складу са наведеним Законом, те борачки додатак.

У вршењу тих послова урађено је следеће:

- рјешења о категоризацији, урађено по захтјеву странке и у поновљ. поступку.....18
- рјешења о праву на годишњи борачки додатак за 2016. годину и даље.....5
- за допунска права (трошкови сахране борца, члана породице борца, члана породице погинулог борца и трошкове лијечења тих категорија) у складу са одлуком СО-е о допунским правима за Комисију и за управно рјешавање обрађено је захтјева.....176
- пресељење војно-евиденционих докумената по мјесној надлежности – промјена пребивалишта лица и пријаве у евиденцију.....56
- на замолнице Министарства узимане изјаве у посебном испитном поступку.....10
- Министарству рада упућено аката за провјеру података у ВОБ – 8 преузетих од јединица ВРС за које се не слажу подаци у војно-евиденционим документима лица из евиденције и признавање учешћа у рату.....7
- на акте Министарства рада одрађено захтјева из евиденције ВОБ – 8 за претходну 2016. годину, достављени подаци из ВОБ – 8 те извршено признавање учешћа.....18
- издато увјерења о чињеницама из евиденције (члан 159. ЗУП-а) (увјерења се односе на податке о учешћу у рату, служење војног рока те остали подаци из евиденције органа.....80
- на поступак давања мишљења у поступку категоризације и ревизије Борачкој организацији достављено предмета.....18
- исписи умрлих лица из матичних књига и ажурирање картотека, пријаве у евиденцију и одјаве из евиденције за друге општине, достава евиденционих докумената.....115
- уредно ажурирање укупне картотеке лица која су регулисала војну обавезу, по годишњима, припрема за дигитализацију за укупно лица.....5577
- (Смањен број за одјављена лица за друге општине и за умрла лица; картотека садржи матичне и јединичне картоне, персоналне картоне за официре, картоне преузете од ранијег одсјека МО Олово, картоне за жене учеснице рата и картотека лица која се воде за потребе општинске цивилне заштите);
- континуирано пружање података из евиденције Министарству рада и борачко-инвалидске заштите Борачкој организацији општине Соколац и извршиоцима на пословима борачко-инвалидске заштите у органима управе и другим субјектима.

Самостални стручни сарадник – оператер Информационог система Борачко-инвалидске заштите и цивилних жртава рата

У извјештајном периоду обављани су следећи послови и задаци:

- Унос комплетних предмета корисника права породичне, личне инвалиднине накнаде по основу одликованог борца, борачког додатка и категорисаних бораца, ажурирање података кроз картотеку предмета и скенирање комплетне документације за 286 корисника;
- евидентирана једнократна примања рјешењем другостепеног органа за 21 корисника;
- ажурирање обустава исплата корисника породичне инвалиднине по основу редовног школовања за 30 корисника;
- по извршеној категоризацији борца унос стечених права за 14 корисника;
- достављени подаци за израду легитимације за 14 корисника, уручено нових 18 легитимација и закључено 10 легитимација;

- ажурирање података корисника личних и породичних права кроз евиденцију „неактивних“ корисника за 99 корисника;
- обрачун примања приказан кроз добитке за 3 корисника;
- корисницима алиментације породичних и личних права, унешене су примједбе за 113 корисника;
- промјена категорије борца по акту другостепеног органа за 6 корисника;
- обуставе по основу кредита за испоручено огревно дрво за 38 корисника;
- обустава по извршеном акту Основног суда за 1 корисника;
- евидентирање промјене права по извршеној ревизији, унос и скенирање стечених права за 3 корисника;
- ажурирање обустава исплата корисника породичних права по основу накнаде одликованих бораца за 16 корисника;
- унос оствареног права на здравствену заштиту за 3 корисника;
- еидентирање комплетних података и нови унос у базу података због промјене ЈМБ за 1 корисника;
- унос оствареног права за 1 корисника алиментације;
- мјесечно копирање базе и мјесечни пренос података преко „Инфо – система“, слање позива пуномоћницима по истеку пуномоћи, достава мјесечних спискова о извршеним уплатама за огрев, израда финансијских картица по захтјеву, унос и измјена текућих рачуна корисника, унос пуномоћи, унос сагласности по извршеној ревизији, мјесечна провјера обрачуна и исплата војних инвалиднина, инвалиднина ЦЖР, борачког додатка и накнада по основу одликовања;
- Укупан број закључених права 62;
- Укупан број остварених права 103.

Виши стручни сарадник за послове архиве

У извјештајном периоду обављани су сљедећи послови и радни задаци:

- Оспособљавање просторија за адекватно одлагање и чување архивске и документарне грађе;
- Класификовање архивске грађе у одговарајуће регистратурске јединице по годинама настанка грађе, по класификационим ознакама и бројевима одговарајућих евиденција;
- Вођење архивске књиге и раздуживање предмета кроз картице;
- Евидентирање издатих докумената у књигу реверса;
- Рјешавање по захтјевима за издавање документације везане за копије грађевинских и употребних дозвола;
- Присуствовао на стручним семинарима.

Техничка служба

Техничка служба је у току 2016. године пружала услуге осталим службама општине да би извршавањем послова из своје надлежности омогућила њихово квалитетно функционисање.

Стручни сарадник Прихватног центра

- Камп Подроманија –

Стручни сарадник прихватног центра – Камп Подроманија обављао је послове одржавања овог центра, старао се о реализацији потреба центра и отклањао недостатке у функционисању.

Стручни сарадник за послове Економа

Обављани су послови набавке за органе општине, евиденција и складиштење материјала у приручни магацин, евиденција о издатом материјалу, те обављани и други послови по потреби.

Начелник Одјељења за општу управу

У извјештајном периоду обављани су сљедећи послови:

- Организован рад Одјељења и праћен рад извршилаца;
- Руководио и координирао рад извршилаца, вршио распоред послова и радних задатака;
- Координирао рад са осталим одјељењима Општинске управе и стручном службом;
- Вршио израду информација и извјештаја из дјелокруга рада Одјељења;
- Пратио законске и подзаконске прописе из области Локалне управе, те обављао друге послове дате у надлежност.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

Одјељење за привреду и финансије дефинисано је кроз двије организационе јединице:

1. Одсјек за привреду и друштвене дјелатности,
2. Одсјек за финансије и буџет.

Одсјек за привреду и друштвене дјелатности

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Соколац, Одјељење за привреду и финансије – Одсјек за привреду и друштвене дјелатности, врши стручне и управне послове који се односе на студијске и аналитичке послове из области привреде и друштвених дјелатности, приватног предузетништва, науке и културе, здравства и информисања, области образовања, васпитања, омладинског организовања невладиних организација, спорта и физичке културе, као и друге послове који му се ставе у надлежност.

Послови се могу подијелити на:

1. Студијско-аналитичке послове из области привреде (индустрија, трговина, угоститељство, туризам, занатство, саобраћај и везе, шумарство и водопривреда);
2. Студијско-аналитичке послове из области друштвених дјелатности (предшколско, основно и средње образовање, здравствена заштита, наука и култура, информисање, спорт и физичка култура, МЗ и НВО);
3. Послови приватног предузетништва.

У извјештајном периоду обављани су следећи послови и радни задаци из надлежности Одјељења:

Приватно предузетништво

У извјештајном периоду обављени су следећи послови:

- Приступљено је рјешавању 129 захтјева из области занатства, угоститељства, саобраћаја и трговине. Поднесени захтјеви су се односили на регистрацију самосталних предузетника, одјаву, привремену одјаву, наставак рада по истеку привремене одјаве, те издавање одобрења за вршење превоза за властите потребе. Сви захтјеви који су били у поступку рјешавања су ријешени и исти усвојени. Рјешења која су донесена достављена су подносиоцима захтјева и надлежним организацијама.
- Сва донесена рјешења проведена су кроз регистарски лист, абecedни именик, регистарску књигу те Јединствени централни регистар предузетника.
- На основу члана 159. Закона о општем управном поступку издато је укупно 5 увјерења.
- Издато је укупно 169 радних књижица, извршена промјена презимена у 12 радних књижица, те уписана стручна спрема у 23 радне књижице које су раније издате.
- Достављани су тражени подаци: Министарству трговине и туризма, Министарству за енергетику, индустрију и рударство, Министарству унутрашњих послова, Основном суду, Министарству финансија.
- Извршене припреме за раздуживање и архивирање једног дијела предмета који се одлажу и чувају у архиви.
- Запримљено 89 захтјева предузетника (од тога: 28 захтјева за оснивање предузетника, 14 захтјева за промјену података, 9 захтјева превоза за властите потребе, 12 захтјева за привремену одјаву, 2 захтјева за трајну одјаву, 4 захтјева за наставак обављања дјелатности, 18 захтјева за регистрацију предузетника у припреми и 2 захтјева су одбачена као непотпуна).
- Сви захтјеви су ријешени у складу са важећим законским прописима.
- Урађен Програм коришћења средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2016. години са образложењем истог и послат Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.
- Достава броја регистрованих такси возила и возача на подручју општине Соколац као и приједлог броја такси возила и возача на захтјев Града Источно Сарајево.

Мјесне заједнице и невладине организације

У извјештајном периоду обављени су следећи послови:

- Именована комисија за спровођење Јавног позива за одабир Удружења од локалног интереса, спроведен Јавни позив и одабрана 4 удружења од локалног интереса;
- Именована комисија за расподјелу средстава невладиним, непрофитним организацијама и удружењима грађана чији се пројекти финансирају или суфинансирају из буџета општине;
- Сачињен правилник о критеријима, начину и поступку расподјеле средстава као и правилник о раду комисије за евалуацију, мониторинг пројеката ОЦД;
- Именована комисија за расподјелу средстава и комисија за евалуацију и мониторинг пројеката;
- Расписан конкурс за расподјелу 10.000,00 КМ из буџета општине, те исти распоређен на основу оцјењених пристиглих пројеката;
- Сачињено 8 уговора о дојели средстава за финансирање пројеката;
- Основано 3 удружења:
 1. Удружење љубитеља математике и других наука „Романија“ Соколац,
 2. Удружење „Пчелица“ Соколац,
 3. Удружење „Завичај“ Соколац.
- Достављени тражени подаци „Електродистрибуцији“ а.д. Пале у сврху израде стратегије енергетске ефикасности;
- Аплицирали по јавном позиву код Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију за суфинансирање ЈУ за предшколско васпитање и образовање;

- Сачињена четири уговора о уступању канцеларијског простора за удружења: „Соколица“; Удружење музичара „Акорд“; Удружење академских музичара Источно Сарајево и Удружењу „Завичај“;
- Израђен захтјев за додјелу новчаних средстава за набавку репроматеријала за порибљавање и оживљавање риболовних вода Удружење спортско риболовно друштво;
- Упућени Захтјеви за поправку макадамских путева у МЗ Соколовићи и МЗ Кнежина;
- Извршена достава података Центру за европске студије у склопу пројекта „TASCO“ о расподјели средстава и финансијској подршци удружењима и фондацијама;
- Достављени тражени подаци ресорним Министарствима;
- Учешће у радионицама невладиног сектора;
- Сарадња са предсједницима МЗ;
- Обављани послови по налогу начелника Одјељења.

Образовање, васпитање и друштвене бриге о дјечи

- Обрађено 95 захтјева студената за додјелу студентске стипендије у школској 2015/16. години, тј. извршено бодовање у складу са Правилником о додјели студентских стипендија у општини Соколац, те на бази тога сачињена ранг-листа;
- Учешће у раду Комисије за награде и признања, на којој је дат приједлог Листе за додјелу студентских стипендија у школској 2015/16. години;
- Сачињена Листа одобрених студентских стипендија за школску 2015/16. годину, те иста објављена на Огласној табли општине Соколац;
- Попуњена и достављена Табела о додјели студентских стипендија општине Соколац, Министарству просвјете и културе;
- Припремљено је 86 Уговора о додјели студентске стипендије, за школску 2015/16. годину, те исти потписани са студентима;
- Извршено издавање 1 (једног) увјерења студенту, на његов захтјев, да се одриче стипендије општине Соколац у корист републичке стипендије;
- Извршено издавање 119 увјерења-кућних листи студентима у сврху регулисања студентске стипендије, умањења трошкова школарине и смјештаја у студентски дом;
- СО Соколац, Комисији за награде и признања, достављени подаци о најбољем ученику Основне и Средње школе, као и о најбољем студенту у школској 2015/16. години, у циљу додјеле општинских признања на дан Крсне славе општине Соколац;
- На захтјев Средњошколског центра „Василије Острошки“ Соколац, достављена им је тражена сагласност на План уписа ученика у први разред средњих школа за школску 2016/17. годину;
- На захтјев Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, града Источно Сарајево, достављено је тражено обавјештење везано за пројекат „Правда за свако дијете“;
- На захтјев Основне школе „Соколац“ из Сокоца, достављена је тражена сагласност за ученике возаре који не могу користити превоз, а која се даље упућује Министарству просвјете и културе РС, како би се ријешило овај проблем у корист ученика и родитеља.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ

Одјељење за локални развој врши стручне и управне послове који се односе на локални развој и планирање локалног развоја у областима пољопривреде, водопривреде, просторног планирања, екологије и заштите животне средине, туризма, угоститељства, занатства и трговине. Такође, израђује пројекте за сваку наведену област, успоставља сарадњу са вишим нивоима власти у

Републици Српској и БиХ, међународним организацијама и фондовима и обавља друге послове који му се ставе у надлежност.

Самостални стручни сарадник за информатичке послове

Пројекти:

- „Пројекат побољшања локалног окружења за инвестирање (LIFE) у општини Соколац“ који имплементира Групација Свјетске банке (IFC) уз финансијску подршку Британске Амбасаде у Сарајеву. У оквиру имплементације овог Пројекта општина Соколац је, уз помоћ Међународне финансијске корпорације (ИФЦ), чланице групације Свјетске банке, у марту 2016. године покренула Програм постинвестиционе подршке инвеститорима на подручју општине ради подстицања директних страних и домаћих улагања у општини Соколац, те потпуније координације и сарадње с институцијама републичког нивоа и нивоа БиХ у области директних страних и домаћих улагања, и подстицања локалног економског развоја.

У склопу овог Пројекта у 2016. години урађено је сљедеће:

- Реализоване посјете компанијама – 8 посјета компанијама, од којих су 2 обављене заједно са представницима Министарства за економске односе и регионалну сарадњу (МЕОРС-а);
- Идентификована су отворена питања посјећених компанија (укупно 33) која су прослијеђена МЕОРС-у на даље евидентирање и рјешавање уколико су у њиховој надлежности;
- Направљен „План рада општине Соколац с инвеститорима у 2016. години“;
- Учешће у 2 обуке за рад са инвеститорима („Промоција инвестиција, сервисирање инвеститора и постинвестициона подршка и Улога координатора за пружање подршке инвеститорима“);
- Идентификовани инвестициони потенцијали општине и Вриједносна поставка са кључним конкурентским предностима општине за привлачење инвестиција и слободне потенцијалне локације за инвестирање;
- Израђен Инвестициони профил општине Соколац са детаљним прегледом свих информација о општини Соколац од интереса за потенцијалног инвеститора. Инвестициони профил је расположив на српском и енглеском језику и постављен је на веб страници Општине Соколац, Агенције за унапређење страних инвестиција у БиХ (ФИПА) и сајт МЕОРС-а „Invest in Srpska“;
- Извршена је идентификација свих инвестиционих подстицаја који су у надлежности Општине Соколац са релевантним информацијама, креирана је електронска база података (листа подстицаја), те процедуре за ажурирање и публикавање подстицаја на интернет страници Општине. Листа подстицаја је постављена на службену интернет страницу Општине са он-лине приступом информацијама о актуелним подстицајима;
- Формиран Привредни форум Општине Соколац у чијем саставу се налазе представници пословног и јавног сектора и представник образовних институција, креиран је и усвојен Пословник о раду овог тијела;
- Вођена је евиденција о потенцијалним инвеститорима и инвестиционој активности у општини Соколац (инвестициони индикатори), при чему је забиљежен број потенцијалних и постојећих инвеститора који су се обратили Општини са упитом о могућој инвестицији и/или реинвестицији, број инвеститора који су најавили инвестицију и број инвеститора који су инвестирали/материјализовали инвестицију;
- Урађен је „План имплементације Програма постинвестиционе подршке и рада с инвеститорима у 2017. години“. Пружање помоћи и подршке постојећим инвеститорима у општини Соколац односно Програм постинвестиционе подршке наставиће се и у 2017. години. Циљ програма је проширити број инвеститора како би што већи број компанија добио подршку општине Соколац и осталих нивоа власти у БиХ и интензивно радити на рјешавању отворених питања инвеститора кроз Сарадничку мрежу у циљу унапријеђења услова за инвестирање и привређивање;
- Учешће у тзв. Сарадничкој мрежи за постинвестициону подршку инвеститорима у организацији МЕОРС-а и учешће на састанку Сарадничке мреже на коме је представљен рад Општине са инвеститорима;

- Сарадња са Министарством за економске односе и регионалну сарадњу РС и Агенцијом за унапређење страних инвестиција у БиХ на чије сајтове су постављени Инвестициони профил општине Соколац, као и низ инвестиционих пројеката општине Соколац;
- Редовно информисање јавности и локалне средине о активностима у оквиру постинвестиционе подршке (посјете компанијама, учешће на састанцима Сарадничке мреже, итд.) кроз веб страницу Општине и друга средства информисања.
- „ПРО – Будућност пројекат“, четворогодишњи пројекат, уз подршку Америчке агенције за међународни развој (УСАИД) имплементира га ЦРС БиХ у сарадњи са Фондацијом Мозаик, Каритасом Бискупске конференције Босне и Херцеговине, Форумом грађана Тузле и Хелсиншким парламентом грађана Бања Лука, а у сврху доприноса изградњи помирења и повјерења међу људима у Босни и Херцеговини. У 2016. години обављене су сљедеће активности:
 - Организован Округли сто „Интеркултуралност и перспективе заједничког живота“,
 - Организован „Дан отворених врата“,
 - Организовано Јавно говорење жртава рата „Моја прича – изаберимо мир заједно“,
 - Учешће на састанцима чланова радне групе.
- Пројектом „Економско оснаживање угрожених породица са села путем увођења пластеничке производње“, набављено је укупно 19 пластеника за угрожене породице са подручја општине Соколац. Финансијери су „World Vision“, Град Источно Сарајево и Општина Соколац. Пројекат је урађен у сарадњи са Локалном акционом групом ЛАГ „Деветак“ и Удружењем грађана „Аурора“ Соколац. Урађена комплетна пројектна документација, имплементиран пројекат и написани финансијски и наративни извјештаји.
- „Реконструкција дијела фасаде-сокла на храму Светог великомученика Георгија,, финансијер Министарство рада и борачко инвалидске заштите Републике Српске, Пројекат изградње и одржавања споменика и спомен обиљежја, пројектна апликација урађена за Српски православни манастир Светог великомученика Георгија, Равна Романија, Соколац.
- „Развој сточарства и побољшање квалитета и количине млијека“, USAID/Sweden Farma II - Пројекат развоја тржишне пољопривреде, позив RFA 002 2016 Повећање конкурентности у сектору млекарства, пројектна апликација урађена за Акционарско друштво за пољопривредно сточарску производњу „Планина“ Хан Пијесак.
- „Повећање конкурентности сектора љековитог и ароматичног биља путем примјене нових технологија“, USAID/Sweden Farma II – Пројекат развоја тржишне пољопривреде, позив RFA 004 2016 Подршка економском оснаживању жена у сектору љековитог биља, пројектна апликација урађена за друштво са ограниченом одговорношћу „Биље и љекобиље“ д.о.о.
- „Реконструкција и асфалтирање дионице локалног пута на подручју општине Соколац“, финансијер Инвестиционо развојна банка Републике Српске, урађена пројектна апликација.
- Пројекат подршке запошљавању лица изнад 45 година старости у 2016. години, ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске, пројекат се финансира из средстава Буџета Републике Српске, одобрена средства за samozapoшљавање једног лица изнад 45 година старости.
- „Јачање капацитета Јавне установе за културу „Перо Косорић“ и унапређење културних садржаја на подручју Сокоца“, Урађен наративни и финансијски извјештај за Јавну установу за културу „Перо Косорић“ Соколац према Министарству цивилних послова БиХ.
- „Унапређење сарадње са исељеништвом кроз модернизацију рада локалне заједнице увођењем е-управе“, Урађен наративни и финансијски извјештај према Министарству за људска права и избјеглице БиХ.

Документи, обуке и остало:

- Приједлог идејних пројеката и локација за ланце вриједности воћа и поврћа за Општину Соколац;
- Одлука о начину одабира пројеката невладиних/непрофитних организација по ЛОД методологији;

- Члан Радне групе за израду Акционог плана за борбу против корупције у локалној управи општине Соколац;
- Учесће на тродневној обуци „Управљање пословним зонама у БиХ“;
- Члан Комисије за попис основних средстава, залиха роба материјала и ситног инвентара;
- Редовно праћење отворених јавних позива;
- Обављани други послови по налогу начелника Одјељења.

Самостални стручни сарадник за локални економски развој

- Рад у Комисији за попис основних средстава (са стањем на дан 31.12.2015.);
- Израда Приједлога неопходног минимума шумских дрвних сортимената за потребе локалних дрвопрерађивача;
- Достава одговора на Упит РАРС-у;
- Достава приједлога броја такси возила и возача Граду Источно Сарајево;
- Достава података Општинском штабу цивилне заштите о привредним субјектима и правним лицима;
- Израда прегледа приватизованих предузећа;
- Учесће у раду на изради Програма коришћења средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвни сортимената у 2016. години;
- Рад у Централној пописној комисији (са стањем на дан 31.12.2016.);
- Други текући послови.

Пројектант за архитектуру

- Формирање регистра објеката који су у надлежности јединице локалне самоуправе у сврху прикупљања основних енергетских података и утврђивања потрошње енергије у наведеним објектима. Дефинисање стања појединачних објекта у регистру врши се евидентирањем скупа релевантних података и то:
 - Општих података (назив, адреса, намјена, површина, година изградње, итд.);
 - Конструктивних података (начин на који је објекат изграђен и у каквом је општем стању);
 - Енергетских података (врсте енергије и енергената, који су главни потрошачи енергије и воде у објекту и колико та потрошња износи у физичким и новчаним јединицама).
- Реализација инфраструктурних пројеката Општине Соколац по моделу јавно-приватног партнерства
 - Спровођење поступка јавне набавке услуге снабдијевања топлотом система даљинског гријања у општини Соколац уз његову обнову, проширење и одржавање са инсталирањем когенерационог постројења на биомасу. То подразумијева припрему Јавног позива за реализацију пројекта ЈПП-а; припрему Рјешења о покретању поступка и објави јавног позива за избор приватног партнера; Одлуке са исходима фазе квалификације у поступку избора приватног партнера; Позива за достављање иницијалних понуда и вођење дијалога; сталну комуникацију и консултативне састанке са потенцијалним понуђачима. Конзорциј „CMS Reich-Rohrwig Hainz“ d.o.o., „CETEOR“ d.o.o. Sarajevo, i „GreenMax Capital Advisors“ урадили су Студију оправданости система даљинског гријања на биомасу са когенерацијом, тендерску документацију са нацртом уговора и уговор о реализацији пројекта ЈПП-а.
 - Спровођење поступка јавне набавке услуге реконструкције, управљања и одржавања јавног освјетљења на територији општине Соколац. То подразумијева припрему Студије о реконструкцији

и унапређењу енергетске ефикасности у систему јавног освјетљења; припрему тендерске документације са нацртом уговора; Јавног позива за реализацију пројекта ЈПП-а; Рјешења о покретању поступка и објави јавног позива за избор приватног партнера; сталну комуникацију и консултативне састанке са потенцијалним понуђачима.

- Пројекат подршке запошљавању лица изнад 45 година старости у 2016. години
Одобрена средства: 4.500,00 КМ
Имплементатор: Ју Завод за запошљавање Републике Српске.
Пројекат се финансира средствима буџета Републике Српске.
- Пројекат подршке стицању радног искуства младих у статусу приправника у Републици Српској у 2016. години
Имплементатор: Ју Завод за запошљавање Републике Српске.
Одобрена средства: 19.104,48 КМ на годишњем нивоу за суфинансирање 100% износа бруто плате за дјецу погинулих бораца без радног искуства са ВСС. Износ се финансира средствима буџета Републике Српске и Завода за запошљавање Републике Српске.
- Пројекат „Реконструкција дијела фасаде – сокла на храму Светог великомученика Георгија“
Финансијер: Министарство рада и борачко инвалидске заштите Републике Српске
Вриједност пројекта: 28.624,86 КМ
Имплементатор: Српски православни манастир Светог великомученика Георгија Равна Романија.
- Пројекат „Improved quality and diversification of the tourism offer in municipalities of Sokolac and Plužine by using AR/VR technology“
Европска комисија је 17.10.2016. године објавила први позив за достављање пројектних приједлога за Програм прекограничне сарадње између Босне и Херцеговине и Црне Горе 2014-2020 (РА II).
Вриједност пројекта: 380.000,00 еура.

Документи и студије:

- Студија о реконструкцији и унапређењу енергетске ефикасности у систему јавног освјетљења
У циљу идентификовања постојећег стања и могућности унапређења енергетске ефикасности примјеном нових технологија у области јавног освјетљења, анализиран је пројекат реконструкције, управљања и одржавања јавног освјетљења на територији општине Соколац. Студија оправданости садржи:
 - техничку процјену постојећег и предложеног система,
 - анализу друштвено-економске оправданости пројекта,
 - анализу финансијске оправданости пројекта,
 - упоредни приказ приједлога пројекта јавно-приватног партнерства и класичног облика финансирања.
- Локални акциони план социјалне инклузије расељених лица у општини Соколац
Локални акциони план социјалне инклузије расељених лица у општини Соколац, израђен је у оквиру CRS-овог пројекта “Подршка СЕВ II пројекту у успостављању правног оквира и изградњи капацитета у области социјалног становања на локалном нивоу”, који је финансиран од стране UNHCR-а.
Локални акциони план социјалне инклузије расељених лица у општини Соколац је документ који изражава дугорочна опредјелјења локалне самоуправе да побољша услове живота и могућности за интеграцију расељених у локалној заједници. Овај План је усмјерен на све особе које бораве на територији општине Соколац, а које су биле изложене присилним миграцијама и egzистенцијалним потешкоћама које то имају за посљедицу.
Општи циљ Локалног акционог плана је побољшање социјално-материјалног положаја расељених лица у општини Соколац, путем програма за трајно рјешавање стамбеног питања и одрживих програма за унапређење њихове интеграције у локалну заједницу.

- Сарадник на изради студије о утицају на животну средину „Управљање комуналним отпадом на подручју општине Соколац“,
- Члан Савјета за праћење израде Измјене дијела Регулационог плана „Спортска дворана“ у Сокоцу.

Семинари и обуке:

- „Пристап логичке матрице за идентификацију и припрему развојних пројеката“ у организацији Републичке агенције за развој малих и средњих предузећа и Градске развојне агенције Источно Сарајево.
- „Управљање пословним зонама“, у организацији Министарства управе и локалне самоуправе у сарадњи са UNDP.

Самостални стручни сарадник за међународне односе

Пројекти:

- „Развој сточарства и побољшање квалитета и количине млијека“, USAID/Sweden Farma II - Пројекат развоја тржишне пољопривреде, позив RFA 002 2016 Повећање конкурентности у сектору млекарства, пројектна апликација урађена за Акционарско друштво за пољопривредно сточарску производњу „Планина“ Хан Пијесак.
- „Повећање конкурентности сектора љековитог и ароматичног биља путем примјене нових технологија“, USAID/Sweden Farma II – Пројекат развоја тржишне пољопривреде, позив RFA 004 2016 Подршка економском оснаживању жена у сектору љековитог биља, пројектна апликација урађена за друштво са ограниченом одговорношћу „Биље и љекобиље“ д.о.о.
- „Реконструкција и асфалтирање дионице локалног пута на подручју општине Соколац“, финансијер Инвестиционо развојна банка Републике Српске, урађена пројектна апликација.
- “Economically empowered rural women in Bosnia and Herzegovina and Montenegro“, први позив за достављање концепта приједлога пројеката програма IPA II (2014-2020), урађена пројектна апликација.
- „Имплементација Закона о несталим особама бих и заштита права породица“, Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, позив за додјелу грант средстава удружењима породица несталих лица у Босни и Херцеговини за 2016. годину, пројектна апликација урађена за Општинску организацију породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Соколац, реализација пројекта у току.

Документи, обуке и остало:

- Превођење (писмено/усмено - консекутивно) за потребе израде „Студије изводљивости за финансирање пројекта прикупљања и третмана отпадних вода“, WBIF Tech Assistance 3, Sokolac Water and Wastewater Development Project;
- Превођење (писмено) за потребе спровођења тендерске процедуре
 1. Тендер бр: 02-404-37 „Јавна набавка услуге снабдевања топлотом система даљинског гријања у општини Соколац уз његову обнову, проширење и одржавање са инсталирањем когенерационог постројења на биомасу путем компетитивног дијалога“
- Превођење комплетне тендерске документације за Тендер бр: 02-404-10 „Реконструкција, управљање и одржавање јавног освјетљења на територији општине Соколац“;
- Утицај соларних електрана на електроенергетски систем БиХ – Општина Соколац (пречишћен текст елабората: 287546a rev, Parsons Brinckerhoff ltd);
- Споразум између општине соколац и невладиних/ непрофитних организација општине Соколац;
- Правилник о условима и начину за отуђење непокретности у својини општине Соколац;
- Споразум о унапређивању управног поступка издавања грађевинских дозвола и других дозвола из области грађења у општини Соколац;

- Одлука о начину одабира пројеката невладиних/непрофитних организација по ЛОД методологији;
- Учесће на тродневној обуци „Управљање пословним зонама у БиХ“;
- Редовно праћење отворених јавних позива;
- Усмено превођење састанака по налогу начелника Општине и начелника Одјељења;
- Обављани други послови по налогу начелника Одјељења.

Самостални стручни сарадник за просторно планирање и развој

- Попуњавање образаца за „Foreign Investment Promotion Agency of Bosnia and Herzegovina“ („FIPA“), са информацијама о тренутно актуелним пројектима:
 - Спортско-рекреациони центар Соколац,
 - Етно село „Соколовград“,
 - Планинарски дом „Црвене стијене“,
 - Реконструкција и унапређење енергетске ефикасности у систему јавног освјетљења општине Соколац,
 - Систем даљинског гријања на биомасу са когенерацијом-Соколац.
- Попуњавање образаца Министарства за екомске односе и регионалну сарадњу, за пријаву комерцијалних пројеката у сврху тражења инвеститора;
- Пројекат за додјелу помоћи у обнови и изградњи комуналне инфраструктуре на просторима гдје живе расељена лица и повратници, „Асфалтирање пута у Мјесној заједници Кнежина-Општина Соколац“, који је расписало Министарство за људска права и избјеглице БиХ. (Резултати још нису објављени). Вриједност пројекта 100.000 КМ;
- Писање сугестија у вези са нацртом текста ревидиране Стратегије развоја града Источно Сарајево (2016-2020);
- Писање концепт ноте за пројекат “Improved quality and diversification of the tourism offer in municipalities of Sokolac and Plužine by using AR/VR technology“. Вриједност пројекта 380.000 EUR;
- Члан комисије за Измјену дијела Регулационог плана „Спортска дворана“ у Сокоцу;
- Члан комисије за попис основних средстава, залиха роба, материјала и ситног инвентара;
- Попуњавање упитника који се проводио у оквиру званичне иностране развојне сарадње Републике Чешке и Босне и Херцеговине;

Семинари, обуке и остало:

- „Енергетска ефикасност у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској, шанса за одрживи развој“;
- „Приступ логичке матрице за идентификацију и припрему развојних пројеката“;
- Обављање и свих других послова и задатка из своје надлежности као и све оно што су захтјевали надређени.

Одјек за пољопривреду

У извјештајном периоду обављани су следећи послови и радни задаци:

- Запримљено и обрађено 10 захтјева за издавање рјешења о пољопривредној сагласности од чега је издато 6 рјешења којима се одобрава коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, док су 4 захтјева одбијена.

- По издатим рјешењима обрачуната је укупна накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у висини од 1.622,50 КМ, од чега је на рачун буџета Општине уплаћено 1.135,70 КМ.
- По захтјевима странака издата су 3 увјерења о бављењу пољопривредном производњом и 1 увјерење за остале намјене.
- Припремљени обрасци неопходни за остваривање права на подстицаје по правилнику прописаном од стране Министарства о условима и начину остваривања подстицаја за развој пољопривреде.
- На захтјев странака издато 3 рјешења о постављању привременог пчелињака.
- Издате неопходне потврде везане за подјелу плавог дизела за потребе прољетне и јесење сјетве.
- Упућен захтјев Министарству пољопривреде за подстицај за 20 пчелара који имају преко 50 кошница.
- Рађено на изради базе података која се односи на евиденцију пчелињака у РС.
- Запримани и обрађивани захтјеви за подстицаје у пољопривреди планирани буџетом Општине.
- Републичком Заводу за статистику достављени следећи извјештаји:
 - o Годишњи извјештај о сточарству за 2015. годину,
 - o Извјештај о површинама и засадима на крају прољећне сјетве за 2016,
 - o Извјештај о оствареним приносима раних усјева воћа за 2016,
 - o Извјештај о оствареним приносима касних усјева за 2016,
 - o Извјештај о засијаним површинама у јесењој сјетви за 2016.
- Запримљена 2 захтјева о процјени штете изазване од законом заштићене дивљачи, и проведен поступак по истим.
- Рађена анализа производње и откупа млијека на подручју општине Соколац за 2015. годину.
- Обилажена угрожена подручја са болешћу плавог језика у својству члана кризног штаба за сузбијање болести. Сачињено 68 записника на основу којих су пољопривредни произвођачи за угинула 262 грла оваца добили дјелимичну одштету од стране Министарства пољопривреде.
- Активно рађено на организацији „Дана косидбе на Романији“ и манифестацији „Романијски дан меда и љекобиља“.
- Рад на изради Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Соколац путем јавног надметања.
- Расписивање јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Соколац, путем јавног надметања број: 03/I-330-67 од 07.09.2016. године.
- На јавном надметању учествовало је 8 пољопривредних произвођача и 4 привредна субјекта. Потписана су 4 уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини општине Соколац (3 пољопривредна произвођача и једна привредни субјекат).
- Поднешена су 4 захтјева за обнову уговора у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Соколац, обновљена и потписана 3 уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини РС на подручју општине Соколац.
- Рад у Комисији за предају у посјед пољопривредног земљишта на подручју општине Соколац, које по основу Уговора о концесији број: 12.03.5-330-3930/16 од 08.11.2016. године додјелено концесионару ДОО „ТЦ Зона“ Бања Лука у површини од 428,252 хектара.
- Обилазак пољопривредних произвођача на терену, приједлог мјера и технологија у пољопривредној производњи.
- Одлазак на стручна предавања из области пољопривреде.
- Рад са странкама.
- Други текући послови.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове врши стручне и управне послове који се односе на примјену просторно-планске документације, издавање локацијских услова и одобрења за грађење, технички преглед објеката и издавање грађевинских и употребних дозвола, врши контролу инвестиционо-техничке документације, надзор над дјелатностима у оквиру надлежности одјељења, утврђује висину накнада за једнократну ренту и уређење градског грађевинског земљишта, води евиденцију о становима на подручју општине Соколац, врши контролу законитог обрачуна откупне цијене стана, врши упис оснивања заједница етажних власника зграда у Регистар, води геодетско-информациони систем, као и друге послове који му се ставе у надлежност.

Самостални стручни сарадник за правне послове

Учествовање у изради приједлога Одлука Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове и то:

- Одлука о продаји грађевинске парцеле путем лицитације на локалитету „Ћилимара“;
- Одлука о продаји грађевинске парцеле путем лицитације на локалитету „Соколачке њиве“;
- Одлука о продаји грађевинске парцеле путем лицитације на локалитету „Брезјак“;
- Одлука о начину и условима продаје непосредном погодбом градског грађевинског земљишта у сврху комплетирања грађевинске парцеле;
- Одлука о начину и условима продаје непосредном погодбом земљишта у сврху комплетирања грађевинске парцеле;
- Одлука о стамбеном збрињавању корисника колективних видова смјештаја кроз имплементацију Пројекта „Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења“;
- Одлука о оснивању, управљању и располгању и кориштењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања;
- Одлука о продаји грађевинске парцеле путем лицитације на локалитету „Ћилимара“;
- Одлука о уклањању објекта – бараке насеље Бара;
- Одлука о продаји грађевинске парцеле путем лицитације на локалитету „Соколачке њиве ИИ“.

У складу са горе наведеним Одлукама о начину и условима продаја грађевинских парцела, учествовање у поступцима продаје и припреми документације ради закључења купопродајних уговора.

У вези са активностима Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Подручне јединице Соколац односно Комисије за излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима за Катастарске Општине КО Балтићи, КО Соколац, КО Подроманија, као представник Општине Соколац присуствовање на више од 300 поступака који су вођени у погледу прикупљања докумената односно доказа о правима Општине Соколац на непокретностима које су биле предмет јавног излагања података.

Провођење активности везаних за Пројекат „Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења“ (Изградња двије стамбене зграде са по 32 стамбене јединице), што подразумјева позивање лица које имају откупљење станове у Баракама, као и лица која имају привремена рјешења на локацији на којој је предвиђена

изградња двије стамбене зграде, ради њиховог стамбеног рјешавања а све у циљу реализације овог Пројекта.

Ове активности такође подразумјева и израду нацрта Локалног акционог плана социјалне инклузије расељених лица у општини Соколац. Локално акционо планирање социјалне инклузије расељених лица подразумјева процес доношења одлука о томе које мјере је потребно остварити у свом локалном окружењу, а значајне су за живот расељених лица. Тај процес се заснива на проналажењу најбољег начина у остваривању циљева развоја ове области живота локалне заједнице и ангажовања свих социјалних актера у заједници у планирању и примјени плана.

Локални акциони план социјалне инклузије расељених лица у општини Соколац, израђен је у оквиру ЦРС-овог пројекта “Подршка ЦЕБ II пројекту у успостављању правног оквира и изградњи капацитета у области социјалног становања на локалном нивоу”, који је финансиран од стране УНХЦР-а. Рјешавање стамбеног питања породица које годинама живе у колективним центрима може се посматрати у контексту осигурања једног од предуслова за квалитетан живот, али не и као довољан услов одрживог опстанка, за шта је потребна пуна економска и социјална инклузија.

Општи циљ је свакако проналажење начина да се на ефикасан и одржив начин одговори на потребе расељених лица. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја расељених лица третира се као дио ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осјетљивих друштвених група.

Локални акциони план социјалне инклузије расељених лица у општини Соколац, утемељен је на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама за унапређење положаја расељених лица и прилагођен је ситуацији у локалној заједници.

Приликом израде овог акта анкетирано је преко 80 лица (израђена је социјална карта, обављен разговор, фотографисан процор у којем живе). На изради овог акта активно су узели учешће Стефан Теранић – представник Центра за социјални рад Соколац и Милијана Иванић – Одјељење за локални развој.

Провођење активности везаних за реализацију Пројекта Водовод и канализација у општини Соколац – II компонента.

Активности везане за овај Пројекат састоје се од позивања као и обилазак свих власника парцела кроз које пролазе водоводи, односно канализације и прикупљања неопходних сагласности, као и рјешавање спорних имовинско – правних односа.

Провођење свих активности везаних за рјешавање имовинско правних односа за парцелу на којој је изграђен пословни објекат ДОО „Оногшт“ Соколац. У овом поступку уклоњено је 10 гаража и рјешени су сви имовинско правни односи, осим за 7 гаража које се воде на Републици Српској и за које је у току поступак појединачног излагања. Након појединачног излагања предметне гараже ће прећи у својину ЈП „Шуме Српске“ са којим ће Општина Соколац закључити купопродајни уговор.

Као заступник Општине Соколац у предметима тужби Републике Српске Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде које заступа Правобранилаштво РС, Сједиште замјеника Источно Сарајево ул Сердара Јанка Вукотића бб против Општине Соколац а ради поништења рјешења и утврђивања искључивог права Републике Српске да се књижи као носиоц права својине на пољопривредном земљишту, које је узурпирано за примљено је у 2016. години 25 тужби. На исте су у складуса ЗПП дати одговори и поступци су у току.

Заступање Општине Соколац у радним споровима у којима је као тужена означена Општина Соколац.

Рад на предметима који су од стране Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника Источно Сарајево као законског заступника Општине Соколац достављени Општини на изјашњење:

- Тужба са прилозима ДОО „Мега Пројект“ Братунац (поступак извршења у току – банкарска гаранција висина спора 60.000,00 КМ);
- Тужба Кезуновић Драгане ради поништења споразума о експропријацији и исплати накнаде за експроприсану некретнину (поступак прекинут због рјешавања претходног питања).

Стручни сарадник за стамбене односе и грађевинарство

I - Грађевинарство

У протеклој 2016. години из области грађевинарства примљено је 267 захтјева правних и физичких лица, од тога:

- за издавање грађевинских дозвола примљен је 91 захтјев (20 правних лица и 71 физичких лица), од чега:
- 13 захтјева за издавање грађевинских дозвола за грађење објеката,
- 78 захтјева за издавање накнадних грађевинских дозвола (легализација изграђених објеката), те
- 74 захтјева за издавање рјешења о легалности објеката изграђених до 1980. године,
- 43 захтјева (16 правних лица и 27 физичких лица) за издавање употребних дозвола за изграђене објекте,
- 37 захтјева за накнадни обрачун накнаде за једнократну ренту,
- 19 захтјева за доставу података,
- 1 захтјев за уклањање објекта,
- по службеној дужности урађено 2 обавјештења за јавност.

За издавање увјерења примљена су 134 захтјева.

У управном рјешавању, у складу са важећим законима, одлукама и прописима вођен је поступак издавања грађевинских дозвола за грађење објеката и издавање накнадних грађевинских дозвола - легализацију изграђених објеката, те урађено следеће:

- урађено 9 записника о обрачуна накнаде за једнократну ренту и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и 9 рјешења о утврђивању трошкова ренте и уређења и начину плаћања истих;
- урађено 37 записника о обрачуну накнаде за једнократну ренту и 37 рјешења о утврђивању трошкова ренте и начину плаћања;
- урађено 18 записника о обрачуну накнаде за легализацију и 18 рјешења о утврђеној накнади и начину плаћања;
- урађена 31 Одлука и 31 Уговор о плаћању ренте, уређења и накнаде за легализацију путем плаћања у мјесечним ратама потписаних између инвеститора и Општине Соколац – начелник;
- урађено 29 Уговора о плаћању накнаде за градско грађевинско земљиште на рате потписаних између инвеститора и Општине Соколац – Начелника;
- урађено 8 закључака о плаћању накнаде за израду урбанистичко – техничких услова;
- урађено 3 рјешења којим је утврђено да инвеститори у складу са Законом немају обавезу плаћања накнаде за једнократну ренту и уређење градског грађевинског земљишта;
- извршен обрачун грађевинске таксе (записник) у 29 предмета, те урађена 29 закључка о начину плаћања наведене таксе;
- извршен обрачун накнаде за финансирање послова премјера и успостављење катастра некретнина (записник) у 31 предмету, те урађен 31 закључак о начину плаћања наведене накнаде.

У непотпуним предметима упућивани позиви за допуну предмета ради окончања поступка.

Урађено је и издато 33 рјешења – грађевинских дозвола, од чега:

- 9 рјешења - грађевинских дозвола којим се одобрава грађење објеката;
- 24 рјешења – накнадних грађевинских дозвола којим су легализовани изграђени објекти;
- 74 рјешења којим је утврђена легалност изграђених објеката (објекти изграђени до 1980. године);
- 2 закључка којим су одбачени захтјеви за издавање грађевинске дозволе за грађење објеката, због неуредности;
- 5 закључака којим су обустављени поступци издавања грађевинских дозвола;
- 1 закључак којим је прекинут поступак издавања грађевинске дозволе;
- у 1 предмету за легализацију објекта странка обавјештена (раније издата документа).

Вршени увиђаји на терену ради израде записника неопходних у свим поступцима накнадног издавања грађевинских дозвола и рјешења о легалности објеката.

Странкама достављени тражени подаци од чега сваког мјесеца достављани и подаци Републичком заводу за статистику о броју издатих грађевинских дозвола и Републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове Бања Лука квартално достављани подаци о уплати доприноса за финансирање послова премјера и успостављања катастра некретнина, те остали тражени подаци.

У поступку рјешавања остала су 43 захтјева физичких лица за издавање грађевинских дозвола од чега:

- 2 захтјева за издавање грађевинских дозвола,
- 41 захтјев за накнадно издавање грађевинских дозвола (због великог броја поднесених захтјева у децембру 2016. године када је и истекао рок за подношење захтјева за легализацију објеката).

Из 2015. године ријешена су 4 захтјева те урађено:

- 3 рјешења којим је накнадно издата грађевинска дозвола за изграђене објекте (легализација),
- 1 закључак којим је обустављен поступак за накнадно издавање грађевинске дозволе због одустанка од захтјева.

Захтјеви за издавање увјерења (134 захтјева) су усвојени, те урађена и издата увјерења на основу увида у службену евиденцију или на основу посебно утврђених чињеница, а у складу са Законом о општем управном поступку.

У управном рјешавању вођен је поступак издавања употребних дозвола за изграђене објекте, те урађено следеће:

- урађена 43 рјешења којим је формирана комисија за вршење техничког прегледа објеката,
- урађен 31 записник о обрачун трошкова техничког прегледа објеката те урађен 31 закључак о начину плаћања истих,
- урађено је и издато 35 рјешења - употребних дозвола којим се одобрава употреба изграђених објеката,
- један захтјев за издавање употребне дозволе обустављен.

У поступку рјешавања остало је 7 захтјева за издавање одобрења за употребу објекта.

Урађена 2 рјешења – употребне дозволе по захтјевима из 2015. године.

По рјешењима Начелника општине и усменим налозима Начелника Одјељења рађено следеће:

- извршен увиђај те сачињен записник о последицама усљед пожара на кући Врабац Адила;
- извршен увиђај на објекту изгорјелом усљед удара грома у Кадића Брду, урађен записник и процјена оштећења;
- урађено рјешење и рађено у комисији за примопредају секундарних водовда канализације „Гутаљ – Кнежевић“, „Нерић – Јањуш“ и канализационог вода „Сточна пијаца“ те сачињен записник;
- урађено рјешење и рађено у комисији за примопредају реконструкције секундарне водовдне мреже Кнежина и сачињен записник;

- урађено рјешење и рађено у комисији за примопредају пута Максимовићи у Сокоцу те сачињен записни;
- урађено рјешење и рађено у комисији за примопредају примарног и секундарног вода Кнежина и реконструкције вода Копљевићи и сачињен записник;
- урађено рјешење и рађено у комисији за примопредају асфалтног пута Педише у дужини 1.200 метара и сачињен записник.

Урађен приједлог одлука:

- Одлука о висини просјечне коначне грађевинске цијене 1 м² корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Соколац;
- Одлука о измјени и допуни Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту на подручју општине Соколац;
- Одлука о измјени и допуни Одлуке о поступку, организацији и спровођењу техничког прегледа и начину утврђивања и израчунавања цијене трошкова техничког прегледа изграђених објеката;
- Одлука о допуни Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту на подручју општине Соколац;
- Закључак о примјени одлука за обрачун ренте и грађевинског земљишта.

Рађено са представницима Свјетске банке на уношењу података о административним поступцима из надлежности Одјељења – област грађевинарства и стамбена област.

Рађено у комисији за продају некретнина власништво Општине Соколац у складу са Одлуком СО-е Соколац број 01-080-28 од 20.03.2013. године (замјеник члана комисије).

Припремљен конкурс за вршење техничког прегледа објеката, рађено у комисији, те урађена листа стручних лица која посједују лиценце и потребну документацију за вршење техничког прегледа објеката која је потписана од стране Начелника Општине Соколац.

Извршено архивирање свих обрађених и завршених предмета из 2016. године.

Рађени и други послови по налогу Начелника одјељења, по потреби сарађивано и са другим одјељењима.

II – Стамбени односи

Из стамбене области у току 2016. године примљено је 45 захтјева (23 правних лица и 22 физичких лица), од тога:

- 3 захтјева за упис у Регистар оснивања заједница етажних власника зграда,
- 6 захтјева за откуп станова,
- 9 захтјева за контролу законитог обрачуна откупне цијене стана
- 12 захтјева за издавање увјерења,
- 3 захтјева Заједница етажних власника за престанак рада Заједнице,
- 1 захтјева за наставак прекинутог поступка,
- 6 захтјева за доставу података,
- 3 предмета – достављено странкама другостепено рјешење,
- јавни позив за оснивање заједница – по службеној дужности,
- 1 жалба на закључак овог органа.

У складу са законом, прописима и правилником вођен је поступак и извршен упис оснивања три Заједнице етажних власника стамбене зграде у Регистар код овог органа.

Урађен приједлог одлуке о приватизацији станова у насељу „Брезјак“ у власништву Општине Соколац. Одлуку је усвојила Скупштина Општине Соколац.

На основу рјешења Начелника Општине Соколац о именовању комисије за утврђивање откупне цијене станова власништво Општине Соколац, број 02-080-6 од 30.01.2013. године и Одлуке СО-е Соколац о приватизацији станова власништво Општине Соколац, број 01-373-27 од 27.

априла 2016. године, у складу са Законом извршено је шест обрачуна откупне цијене станова по захтјевима носилаца станарског права и купаца, те урађено шест Уговор о откупу станова који су потписани од стране Општине Соколац – Начелника и купаца.

У складу са законом извршена је контрола законитог обрачуна откупне цијене стана у 9 предмета, те Уговори враћени власнику стана ради потписивања истих са купцима у Основном суду у Сокоцу.

Рјешавано по једној жалби, једна прослијеђена надлежном Министарству на поступање.

Достављени тражени подаци по шест захтјева странки, урађено и издато 12 увјерења.

У складу са рјешењем Начелника општине Соколац, бр. 02-080-44 од 30.05.2012. године рађено је у Првостепеној стамбеној комисији при општинском органу надлежном за послове борачко - инвалидске заштите, која је у току године одржала више сједница у просторијама општине Соколац, те рјешавала питање стамбеног збрињавања породица из категорија породица погинулих бораца и ратних војних инвалида, редовно достављала извјештај ресорном министарству о степену реализације уговора о преносу права располагања на становима који су пренесени на Општину Соколац, као и друге послове у складу са Уредбом о стамбеном збрињавању ППБ и РВИ.

Вршено раздуживање (архивирање) свих ријешених предмета из 2016. године.

Рађени и други послови по налогу Начелника одјељења.

Редовно праћење прописа, законских и подзаконских аката из свих области неопходних у раду у циљу што ефикасније њихове примјене.

Свакодневни пријем странки, те детаљно упућивање истих за остваривање права из надлежности овог органа из области грађевинарства и стамбене области, те у вези формирања заједница етажних власника стамбених зграда, пружана адекватна помоћ око њиховог оснивања и доношења одговарајућих оснивачких аката.

Стручни сарадник за локалне и некатегорисане путеве

Након усвојених Програма зимске службе за 2015/16 годину, број 01-345-78 од 25.09.2015. године, односно за 2016/17 годину, број 01-345-173 од 16.12.2016. године Општинска служба и надлежно одјељење није вршило избор извођача радова јер постоји важећи акт број 02-404-1 од 04.02.2015. године са АД „Романијапутевима“ Соколац, са потписаним новим уговором број 02-404-1 од 12.01.2016. године.

На основу тендерске документације и Програма зимске службе вршило се одржавање радова на:

- чишћење снијега са улица и саобраћајница првог и другог приоритета,
- чишћење снијега са паркинга,
- спречавање поледице на саобраћајницама и паркинзима,
- чишћење и спречавање поледице на пјешачким саобраћајницама (тротоарима),
- чишћење снијега и спречавање поледице са локалних путева приоритета 1,
- чишћење снијега и спречавање поледице са локалних путева приоритета 2, 3. и 4.

Протекла зимска сезона у 2016. години је била праћена средњим интензитетом сњегним падавинама.

Зимско одржавање чишћења и посипање градских улица, насеља, тротора, локалних путева вршено је у мјесецима: јануару, марту, новембру и децембру.

За зимско одржавање локалних путева приоритета 1, 2, 3, 4 и улица и насеља на подручју општине Соколац за 2016. годину предвиђено је 80.000,00 КМ буџетом Општине, а утрошено је

по окончаној ситуацији АД „Романијапутеви“ Соколац, број 02-345-8 од 24.01.2017. године у износу од 55.936,09 КМ за 2016. годину.

Рјешењем Начелника Општине број 02-404-1 од 12.01.2016. године именован за надзорног органа за зимско одржавање у сезони 2015/16 године.

Вршен надзор на зимском одржавању и чишћењу локалних путева 1, 2, 3. и 4. приоритета као и чишћењу снијега и спречавању поледнице са саобраћајница, паркинга и тротоара.

Потписивани грађевински дневници, књиге, привремене и окончане ситуације извођача радова АД „Романијапутеви“ Соколац.

Рађено на припреми Програма за одржавање, заштиту и реконструкцију локалних и некатегорисаних путева, улица и насеља на подручју општине Соколац у 2016. години.

Програм је усвојен на Скупштини општине Соколац број 01-345-52 од 27.04.2016. године.

Извршен обилазак свих локалних и некатегорисаних путних праваца на подручју општине Соколац и утврђена оштећења која су настала од ерозије леда, снијега и воде.

Урађен предмјер и предрачун за санацију локалних и некатегорисаних путних праваца по мјесним заједницама као и приступних путева. Та процјена је уврштена у Програм одржавања заштите и реконструкције локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Соколац у 2016. години.

Након потписаног Уговора за санацију локалног пута – Педише број 02-345-87/3/15 од 27.06.2016. године, а на основу Споразума о удруживању средстава за реализацију пројекта „Асфалтирање дионице локалног пута у дијелу насеља Педише, Општина Соколац број 02-345-87 од 23.11.2015. године приступило се са припремним радовима на основу предмјера радова и понуде АД „Романијапутева“ Соколац.

Рјешењем Начелника Општине број 02-345-87/3/15 од 27.06.2016. године вршен надзор над радовима на санацији локалног пута Општине Соколац у дужини од 1.200 м, потписиван грађевински дневник, књига и окончана ситуација, као и контрола квалитета и квантитета уграђених грађевинских материјала.

Вриједност изведених радова по окончаној ситуацији АД „Романијапутеви“ Соколац износи 21.965,58 КМ са урачунатим ПДВ-ом.

За ове и друге радове сам био члан Комисије за примопредају завршених грађевинских радова који су извођени на подручју општине Соколац.

Вршен надзор на санацији локалних и некатегорисаних макадамских путних праваца, а извођачи су били приватна лица која су вршила ископ и груписање каменог материјала и утовар и превозење, разастирање и ваљање трасе пута.

Урађено снимање оштећења основног асфалтног путног правца Жљебови – Соколовићи – Калиманићи, након израде предмјера и усвојене понуде „Романијапутева“ Соколац, урађени су припремни радови.

Санација асфалтног коловоза на улицама и саобраћајницама у Сокоцу извршена је на основу урађеног предмјера, усвојене понуде и потписаног уговора са АД „Романијапутеви“ Соколац, број 02-404-60 од 30.09.2016. године.

Радови су извршени у времену од 03.10. до 15.10.2016. године и испостављена окончана ситуација у износу од 7.004,91 КМ.

Све поменуте активности су пропраћене и извршен је комплетан стручни надзор.

По писменим захтјевима грађана изложено на терен гдје сам вршио процјену за поправку локалних и некатегорисаних макадамских путних праваца као и њихово асфалтирање, санација

и поправка улица и комуналне путне инфраструктуре са изработом предмјера и предрачуна радова.

Примљено 63 предмета и то:

- 39 захтјева за санацију макадамских путева,
- 1 захтјев за издавање одобрења,
- 1 захтјв за помоћ,
- 2 захтјева за трасирање приступних путева и санацију,
- 3 захтјева за асфалтирање улица,
- 6 захтјева за одводњу површинских вода,
- 2 захтјева за асфалтирање локалних путева,
- 3 предмета од Министарства саобраћаја и веза (обавјештење),
- 1 захтјев за годишњи извјештај о стању путева и мостова на подручју општине Соколац – Републички завод за статистику,
- 2 предмета – Град Источно Сарајево (доставља података),
- 1 предмет – захтјев за постављање саобраћајног знака,
- 1 предмет – захтјев за усклађивање рада семафора,
- 1 предмет – обавјест Федерално министарство расељених особа и избјеглица.

Рађени су и други послови по наређењу Начелника Одјељења.

Виши стручни сарадник за управно правне послове

- Израда Одлука о продаји грађевинског земљишта,
- израда рјешења о образовању Комисије за продају грађевинског земљишта,
- рад у Комисији за продају грађевинског земљишта и пословног простора,
- рад у другим комисијама,
- доношење другостепених рјешења у име Начелника Општине по жалбама,
- достављање одговора суду по тужбама код Основног суда Соколац.

Виши стручни сарадник за просторно планирање и урбанизам

У 2016. години из области просторног планирања и урбанизма за примљено је укупно 67 захтјева. Захтјеви су рјешавани у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Сл.гласник РС“ број 40/13) и Законом о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ број 13/02), те важећим општинским одлукама.

Од укупног броја за примљених 67 захтјева било је 37 захтјева за издавање локацијских услова, 6 захтјева за издавање извода из регулационих планова, 3 захтјева за издавање извода из просторног плана и 21 захтјев за издавање увјерења.

Ријешено је 56 захтјева, а 11 захтјева је у поступку рјешавања.

Од укупно 56 ријешених захтјева:

- 19 захтјева за издавање локацијских услова су усвојени, тј. издати су локацијски услови;
- 5 захтјева за издавање локацијских услова је одбачено јер подносиоци захтјева у остављеном року нису употпунили захтјеве;
- 1 поступак издавања локацијских услова је обустављен због смрти странке;
- 1 захтјев за издавање локацијских услова је рјешењем одбијен, странка је на рјешење изјавила жалбу и предмет је прослијеђен другостепеном органу на рјешавање;

- 11 захтјева за издавање локацијских услова за легализацију објеката је у поступку рјешавања јер су поднесени крајем децембра 2016. године и захтјеви су непотпуни;
- издато је 6 извода из регулационих планова;
- издата су 3 извода из просторног плана;
- издато је 21 увјерење.

У поступку израде Измјене и допуне дијела Регулационог плана „Баре“ у Сокоцу чији поступак израде је започет 2015. године израђен је приједлог одлука о усвајању приједлога плана и план је усвојен у фебруару 2016. године.

У поступку израде Измјене дијела Регулационог плана „Спортска дворана“ у Сокоцу (простор градске фонтане) који је започет 2015. године предузимане су следеће активности:

- припремање ажурне геодетске подлоге;
- прибављање подлога са учртаним подземним инсталацијама;
- израда пројектног задатка;
- координација са носиоцем израде плана;
- консултације и усаглашавање планских рјешења са носиоцем израде планова;
- разматрање преднацрта плана, организовање и одржавање стручне расправе о преднацрту плана;
- разматрање нацрта плана, оглашавање и излагање нацрта плана на јавни увид и одржавање јавне расправе;
- достављање приспјелих примједби на нацрт плана носиоцу израде и усаглашавање око приједлога плана;
- прикупљање неопходних сагласности на план;
- израда приједлога одлука о усвајању плана. План је усвојен у децембру 2016. године.

У поступку израде Измјене дијела Регулационог плана „Спортска дворана“ у Сокоцу на земљишту означеном као к.ч. 832/12 и дио к.ч. 832/14 К.О. Соколац предузимане су следеће активности:

- припремање ажурне геодетске подлоге;
- прибављање подлога са учртаним подземним инсталацијама;
- израда пројектног задатка;
- координација са носиоцем израде плана;
- консултације и усаглашавање планских рјешења са носиоцем израде планова;
- разматрање преднацрта плана, организовање и одржавање стручне расправе о преднацрту плана.

У поступку израде Измјене дијела Регулационог плана „Спортска дворана“ у Сокоцу на земљишту означеном као к.ч. 1215/1, 1216, 1217/1 и 1217/4 К.О. Соколац предузимане су следеће активности:

- припремање ажурне геодетске подлоге;
- прибављање подлога са учртаним подземним инсталацијама;
- израда пројектног задатка;
- координација са носиоцем израде плана;
- консултације и усаглашавање планских рјешења са носиоцем израде планова;
- разматрање преднацрта плана, организовање и одржавање стручне расправе о преднацрту плана.

На основу рјешења Начелника општине којим су формиране комисије за примопредају изведених радова чији инвеститор је била Општина Соколац комисијски су вршени увиђаји на лицу мјеста и сачињавани записници о примопредаји следећих изведених радова:

- реконструкција секундарне водоводне мреже Кнежина - кракови (Кнежина, Батово, Јовановићи);
- изградња примарног вода водовода Кнежина (Јефтићи);
- изградња секундарног вода водовода Кнежина (Јефтићи);
- реконструкција главног дистрибутивног водовода у селу Копљевићи (Кнежина);
- санација локалног пута Педише, Л=1200 м.

На основу рјешења Начелника општине комисијски је наконведеног јавног конкурса формирана листа стручних лица за вршење техничког преледа објеката на подручју општине Соколац.

- Рађено са странкама.
- Рађени су и други послови по наређењу Начелника одјељења.

Стручни сарадник за комуналне послове

Послови Стручног сарадника у протеклој години су се огледали у извршавању обавеза датих законским прописима из области комуналних дјелатности те Закона о грађевинском земљишту, одлука које је доносила Скупштина општине Соколац, и обавеза произашлих из ових одлука.

Приоритетни радови су били:

- Чишћење јавних површина у Сокоцу, прикупљање, одвожење и депоновање отпадака;
- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина као што су паркови, дрвореди, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине око стамбених објеката, површине за рекреацију;
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељу које обухвата чишћење и прање улица, поправку и модернизацију улица, плочника;
- одводње атмосферских вода и других падавина са јавних површина;
- објекти за јавну расвјету и вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације;
- успостава Јединственог адресног система насеља, улица и кућних бројева те одређивање кућних бројева.

Провођење ових дјелатности обављају предузеће, ЈКП „Соколац“ Соколац, „Голден-хандс“ ДОО Пале у оквиру њихове дјелатности, те путем тендера одабраних других правних лица по потреби (поправка тротоара, поправка парковских реквизита и уличних корпи за отпад, шахтова, одржавање спомен обиљежја, контејнера и друго).

У оквиру својих надлежности вршен је надзор у обављању послова заједничке комуналне потрошње готово свакодневно те непосредно и кроз дневнике контактирано са извођачима радова, те уочене неправилности покушано је отклонити благовремено.

И поред знатних напора свих учесника у овом послу стање у области коју покрива заједничка комунална потрошња није на задовољавајућем нивоу. Ово из разлога што се многи комунални објекти, дијелови коловоза, тротоара, зелених површина, спомен обиљежја, објеката, саобраћајне сигнализације и уличне расвјете и даље уништавају намјерно или провођењем одређених грађевинских радова. Извођењем било каквих грађевинских радова или других неопходних радова оштећене површине нико не доводи у ред, а остављају на јавним површинама сав отпадни материјал.

И даље је присутан немаран однос грађана кад је у питању одлагање кућног смећа и разни отпаци који се бацају по јавним површинама и уништавају комунални објекти.

У оквиру уређења јавних површина извршена је садња нових садница градског зеленила у Улици Цара Лазара (допуна) као дјелимично у осталим улицама, набавка парковских клупа, чишћење зелених површина те одржавање осталих дијелова урбане опреме, набавка уличних контејнера и сл.

За заједничку комуналну потрошњу у прошлој години планирано је укупно 120.000,00 КМ. За редовно одржавање чистоће утрошено је 68.735,00 КМ. За одржавање депоније и плаћање предузећу Комрад Рогатица планирано 49.140,00 КМ и толико исплаћено. Укупно је исплаћено 116.591,46 КМ.

У протеклој години вршен је надзор над одржавањем јавне расвјете у Сокоцу, чија је дужина око 30,00 км (надземни и подземни кабал). Редовно одржавање је почело од почетка године те је у више наврата вршена замјена потребних дијелова мреже (каблови, свјетилке, сијалице и ситни материјал). Реконструисана јавна расвјета у ул. Цара Лазара у потпуности подземно каблирања са новим стубовима те замјена свјетилки са лед свјетилкама ради уштеде потрошње електричне енергије је дала резултате што је видљиво кроз рачуне који су умањени у просјеку око 3.000,00 КМ мјесечно, рачунајући и замјену сијалица у претходној години по осталим улицама. Извршена је доградња расвјете у улицама у Балтићима, у ул. Цара Лазара, Брејаковићима, Казанима, замјене свјетилки са лед свјетилкама у ул. старине Новака, Подроманији. Кварови и оштећења су евидентирана кроз дневнике рада, и отклањана у складу са планираним радовима. У одржавање јавне расвјете укључена је монтажа и демонтажа новогодишњих градских украса те одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације-семафори, као и доградња свјетилки мјестимично и по потреби.

За одржавање јавне расвјете је по уговору са извођачем уговорено 46.926,36 КМ а до краја године је утрошено 46.367,86 КМ.

Поред редовне замјене дијелова расвјете примјетно је велико насилно дјеловање према опреми расвјете што се огледа у оштећењу, разбијању и кидању каблова, свјетилки и стубова те у саобраћајним удесима уништавања семафора. Штете за уништене семафоре се наплате само ако је на лицу мјеста полиција извршила увиђај па се иста наплати преко осигуравајућег друштва а за остале прекршиоци су углавном непознати, у прошлој години није наплаћена нити једна штета.

За нормално одвођење атмосферских и других падавина вршено је чишћење објеката кишног колектора – решетки, канала и шахтова и одвођење падавина је било прилично добро. О свему уоченом састављани су записници или забиљешке о чему је обавјештен начелник одјељења. Примјећено је да је извршено отуђење или уништавање одређеног броја сливних решетки и поклопаца на шахтовима кишне канализације у коловозу и тротоарима и даље присутно чиме је угрожена безбједност возила и пјешака.

Због употребе посипног материјала – фракције, на дијелу улице Груја Новаковића од Обданишта до улице Романијске градски кишни колектор није у функцији то јест зачепљен је, што је у наредном периоду потребно хитно ријешити. Потребно је ангажовати извођача радова пошто наша Јавна предузећа не могу ово извршити.

У току извјештајног периода урађен је извјештај о раду за 2015. годину и извјештај о реализацији Програма услуга заједничке потрошње за 2015. годину, и Нацрта Програма заједничке комуналне потрошње за 2016 годину, Информацију о одржавању јавне расвјете, вођена је евиденција заузете јавне површине и наплате накнаде.

Запримљено је 16 захтјева у којима је проведено поступак за издавање одобрења за кориштења јавне површине (предузећа и самосталне радње) гдје се вршио увиђај на лицу мјеста и утврђивала површина у сваком случају појединачно, утврђивани урбанистичко – технички услови. По службеној дужности није одређивана накнада за кориштење јавне површине. У овој години јавна површина се заузимала на основу издавања одобрења за заузимање јавне површине. По овом основу задужено је око 6.001,50 КМ. Неки корисници јавне површине нису подносили захтјеве, а зато нису ни санкционисани. Ранијих година је по овом основу било задужење и до 70.000,00 КМ. Поднијето је и 8 разних захтјева за рјешавање комуналних питања од депоновања огрева, раскопавања јавних површина, доградње јавне расвјете постављања привремених објеката, достава података Граду Источно Сарајево у вези комуналне инфраструктуре и сл те издато 21 увјерење о кућном броју која мијењају рјешења.

На издата рјешења није било жалби.

У току године рађено је на изради разних информација и Одлука, предмјера и предрачуна за комуналне објекте, комплетирање документације о уличној расвјети и слично.

У 2015. години је потписан Споразум о успостави Адресног регистра за подручје јединице локалне самоуправе између Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове (РУГИПП) и ЦИЛАП-пројекта изградње капацитета за унапређење администрације и процедура у Босни и Херцеговини – адресни регистар, који финансира Влада Шведске. У склопу овог пројекта планирана је директна веза између РУГИПП и базе података наше општине. Извршена је донација једног рачунара те извршена обука радника. Званична успостава регистра је 01.03.2016. године и од тог момента рад се одвија на централној бази РУГИПП.

У 2014. години извршено је обиљежавање кућа кућним бројевима тј. око 600 објеката у Сокоцу и у прошлој години набављени су остали бројеви али сви објекти нису обиљежени. Потребно је одредити бројеве у осталим насељима, извршити набавку табли и означити објекте.

У извјештајној години извршено одређивање кућних бројева у 78 насељених мјеста и уведени у базу података, те наставља се и даље овај посао до одређивања кућних бројева у осталим насељеним мјестима.

Од Министарства управе и локалне самоуправе затражене су измјене граница насељеног мјеста Соколац, Подроманија, Балтићи и до данас нисмо добили одговор ради припајања дијелова ових насељених мјеста Сокоцу.

Ове године податке о наведеном интензивно траже и Агенција за идентификацију и издавање докумената као и Министарство унутрашњих послова те апелују на обиљежавању насеља, улица и кућних бројева.

Одређен као координатор провођења електрификације село Бећари који се реализује у сарадњи са Министарством за људска права и избјеглице БИХ, ЗП Електродистрибуција Пале и наша општина, гдје је наведено Министарство одобрило 28.500,00 КМ. Пројекат је у току реализације.