



ОПШТИНА
СОКОЛАЦ

www.opstinasokolac.net

РЕПУБЛИКА СРПСКА, ОПШТИНА СОКОЛАЦ, НАЧЕЛНИК

REPUBLIKA SRPSKA, OPŠTINA SOKOLAC, NAČELNIK

A: Гласиначка бб, 71350 Соколац,
Босна и Херцеговина, Република Српска

T: Централа: + 387 (0) 57 448-712,
Начелник: + 387 (0) 57 448-056

Ф: + 387 (0) 57 448-056

ФОРУМ ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ

- С Т А Т У Т -

Соколац, април 2013. године

НАЧЕЛНИК
Милован Бјелица, *дипл. ек.*

E-mail: nacelnik@opstinasokolac.net, opstinasokolac@gmail.com, osokolac@teol.net

ОПШТИНА
СОКОЛАЦ
www.opstinasokolac.net

Основни принципи и праксе

1. Ова група ће се звати “Форум за безбједност Општине Соколац”. (у даљем тексту Форум).
2. Сврха Форума за безбједност Општине Соколац ће бити да се окупе представници свих организација које су настањене или дјелују на подручју Општине Соколац с циљем да се кроз **партнерски** рад и ефективну **комуникацију** изврши **консултација** са свим дијеловима заједнице и **идентификују проблеми** који утичу на заједницу, да се изврши **приоритизација** тих проблема, те да се траже и спроводе рјешења на **координисан** начин који ће побољшати безбједност, сигурност, квалитет живота и економски просперитет тог подручја.
3. Особа која представља бона фиде групу или организацију може постати члан форума:
 - а) позивом већинског дијела чланова који су оснивачи Форума или, касније, позивом већине од укупних чланова Форума. У случају гласања које не показује јасну већинску групу, председавајући ће бити овлаштен да да један додатни глас који би допринио већини гласова.
 - б) позивом тадашњег председавајућег уколико он/она (председавајући) сматра да ће то обезбиједити бољу ефективност и корисност самог Форума, **и да ће** чланство те особе допринијети побољшању квалитета живота чланова заједнице. (Заједница ће укључивати особе које су из било ког разлога настањене, раде или посјећују Општину Соколац).
4. Један од водећих принципа би требао бити да свака особа која мисли да на било који начин може допринијети раду Форума треба бити позвана да постане његов члан. Претпоставка мора бити та да свака особа која изрази занимање за учешће у Форуму, треба да буде позвана да постане његов члан, осим ако је доведено у питање да ли је та особа одговарајућа према захтјевима који су установљени у тачки 5. (доле)
5. Председавајући ће од актуелних чланова Форума који не подржавају предложено чланство одређене особе која преставља бона фиде групу или организацију, прије гласања о приједлогу затражити да отворено објасне разлоге због којих не подржавају примање те особе у чланство Форума.
6. Уколико актуелни председавајући Форума сматра да објашњења дата од стране актуелних чланова Форума садрже информације које по његовом/њеном мишљењу одражавају неподобност те особе да постане члан Форума, председавајући (предмет водећег принципа установљеног тачком 4. горе) може одустати од приједлога за учлањење те особе у Форум и без стављања приједлога на гласање.

7. Уколико предсједавајући сматра да дата објашњења не пружају информације које би по његовом/њеном мишљењу окарактерисале предложено особу као неодговарајућег члана (предмет водећег принципа установљеног тачком 4. горе), предсједавајући мора обзнанити своје мишљење и организовати гласање те се постарати да се изгласана одлука спроведе у складу са тачком 3.(а) горе.
8. Предсједавајући Форума ће бити изабран на ту позицију гласањем по принципу просте већине гласова и биће на тој позицији у периоду од четири године, након чега ће се он/она повући, а новоизабрани предсједавајући ће преузети његову/њену улогу.
9. Ниво подршке за сваког номинованог кандидата за мјесто предсједавајућег биће утврђен јавним гласањем.
10. Актуелни предсједавајући ће бити одговоран да обезбиједи праведно, транспарентно и демократско гласање за свог насљедника. Он/она може добити подршку других чланова у организовању и спровођењу гласања. Кворум мора прегледати и одобрити све гласове.
11. Сваки актуелни члан има право на један глас.
12. Номиновани са највећим бројем појединачних гласова биће званично проглашен изабраним и преузеће мјесто предсједавајућег на дан истека 4-годишњег мандата дотадашњег предсједавајућег или на дан који је договорен са члановима Форума, уколико функција актуелног предсједавајућег престаје прије истека мандата од 4 године.
13. У случају да нема јасног побједника на гласању за избор новог предсједавајућег, сви номиновани кандидати са највећим једнаким бројем гласова заузеће мјесто предсједавајућег на једнак временски период за сваког од њих. Актуелни предсједавајући ће обавити преговоре око тога који од номинованих ће први заузети мјесто предсједавајућег, и о даљем редослиједу овако изабраних кандидата на мјесто предсједавајућег. У случају да се по питању редослиједа не постигне договор, актуелни предсједавајући ће сам одлучити којим ће редом сваки изабрани кандидат доћи на мјесто предсједавајућег. Одлука предсједавајућег у овом случају ће важити за све чланове и неће бити могућности жалбе против те одлуке.
14. Сваки члан Форума се може кандидовати за мјесто предсједавајућег Форума.
15. Сваки члан Форума може предложити другог члана (као резултат њиховог договора) на разматрање за позицију предсједавајућег Форума.
16. Кворум ће се састојати од најмање 5 актуелних чланова Форума од којих ће један бити сам предсједавајући.

17. Око питања као што су правила Форума и других основних принципа и процедура, биће неопходно да минималан број чланова Кворума гласа за било какве промјене.
18. Актуелни предсједавајући мора доставити детаље предложених промјена свим члановима најмање један мјесец прије састанка на коме ће предложене промјене бити разматране и о којима ће се тада одлучивати.
19. Прије доношења коначне одлуке о било којој од предложених промјена наведених у тачки 18. горе, актуелни предсједавајући се мора побринути да свако писмено обраћање од стране чланова који не могу присуствовати састанку на којем предложене промјене треба да буду размотрене, буде прослијеђена члановима прије састанка или, уколико се сматра да је тако нешто непрактично, мора их прослиједити свим члановима на састанку, те се побринути да сва таква обраћања буду узета у обзир приликом доношења одлука на предложене промјене.
20. Из редова чланова Форума бира се секретар Форума.
21. Секретар мора водити записник свих састанака Форума, а посебно мора водити евиденцију о свим одлукама донешеним од стране Форума. Сви записници морају бити чувани у везаној књизи и представљени актуелном предсједавајућем приликом слиједећег састанка на прихватање и одобравање присутних чланова. Предсједавајући мора потписати дате записнике као истините и тачне.
22. Сви записници би требали бити пребачени у електронски формат и, када то могућности дозволе, објављени на Интернету на сваком веб сајту који Општина или нека друга организација може учинити доступним за Форум.
23. Архива записника и њени садржаји су јавни документи. Сви записници ће бити доступни у догледно вријеме и на локацији која буде договорена између појединца који поднесе захтјев за приступ Записнику и секретара Форума.
24. Свим појединцима ће бити дозвољено да копирају детаље из Записника о властитом трошку, али им неће бити дозвољено да односе записник ван ефективне контроле секретара да би направили копије.
25. Све књиге записника ће бити чуване на сигурном мјесту у периоду од 5 година (или дуже, уколико је тако регулисано законом), тај период ће почињати са датумом потписивања посљедњег уноса у књигу записника од стране тадашњег предсједавајућег. Секретар и актуелни предсједавајући могу одлучивати како да се ријеше књига записника чији је рок трајања истекао, уколико не постоје законски захтјеви да се са тим документима поступа на одређен начин.
26. Предсједавајући Форума је одговоран за заказивање датума и локација састанака у договору са актуелним члановима. Датуми и локације, уколико је то практично изводиво, би требали бити договорени са члановима током првог календарског

мјесеца мандата председавајућег. Као водећи принцип, требало би договорити бар један састанак у два мјесеца. Овај принцип не утиче на чешће одржавање састанака ако је то потребно.

27. Секретар ће прослиједити детаље договорених датума и мјеста одржавања састанака свим члановима у што краћем временском року након што се договоре датуми и мјеста.
28. Појединачни чланови ће имати одговорност да изразе извињење Секретару уколико нису у могућности да представљају своју групу или организацију на неком од састанака.
29. Ако се и кад Форуму да новац за потребе Форума, биће именован благајник.
30. Благајник ће имати одговорност да води тачну евиденцију свих финансијских трансакција у везаној књизи, а у прилогу тога може исту чувати у електронском формату за објављивање на Интернету, када средства за то буду доступна.
31. Рачуни Форума ће представљати јавни документ, биће у сагласности са свим законским захтјевима и биће доступни за преглед у било које разумно вријеме свакоме ко има оправдан или законски разлог за тако нешто.
32. Све финансијске евиденције ће бити чуване на сигурном, у периоду од 5 година (или дуже, у случају да је тако регулисано законом), тај период ће почињати са датумом потписивања посљедњег уноса у књигу финансијске евиденције од стране тадашњег благајника. Благајник и актуелни председавајући могу одлучивати како да се ријеше књига финансијске евиденције чији је рок трајања истекао, уколико не постоје законски захтјеви да се са тим документима поступа на одређен начин.
33. На задњем састанку који ће водити актуелни председавајући прије него што иступи са тог положаја, он/она ће захтијевати од благајника да достави извјештај о финансијском стању Форума. Председавајући и сви присутни актуелни чланови морају бити сигурни да су подаци које је изнио благајник истинит и тачан запис финансијских трансакција које су се дешавале у протеклих 4 године.
34. Секретар ће увести у записник прихватање или неприхватање финансијског извјештаја од стране присутних као и било која питања која се јављају као посљедица разматрања финансијског извјештаја.
35. Главна сврха Форума је да доприноси побољшању квалитета живота чланова заједнице. На тај начин Форум ће испунити сврху као што је постављено у члану 2 горе.

Оперативни принципи и праксе

36. Практично гледано, ово значи да ће чланови Форума жељети да идентификују проблеме са којима се њихова заједница суочава. Постоје многи приступи који се могу усвојити с циљем да се добију информације о проблемима у заједници. На примјер, групе или организације које представљају чланови Форума ће посједовати важне и вриједне информације које могу подијелити са другим члановима. Такође, организације и групе које нису представљене у Форуму могу имати информације које могу помоћи члановима да усмјере своје напоре. Ту су и појединачни чланови заједнице који ће имати одређена конкретна питања или разлоге за забринутост. Сви извори информација би се требали узети у разматрање.
37. Кључ за улажење у срж проблема заједнице је **консултовање**. Чланови Форума ће се широко консултовати у читавој заједници и трудити се да добије увид у све њене дијелове.
38. Методе **консултације** варирају од једноставних до сложених, али није неопходно трошити огромне количине времена на прикупљање информација које се могу добити путем других извора. На примјер, полиција ће прикупити статистике о криминалу у заједници, ватрогасна служба ће посједовати детаље о инцидентима који се односе на сумњиве пожаре, општина може имати информације о стамбеним питањима и путевима, а здравство ће имати информације које се односе на незакониту употребу наркотика и насиље у породици. Сви познати извори информација би требали бити размотрени, а чланови би требали бити вољни да дијеле информације.
39. С времена на вријеме, ситуације које лоше утичу на квалитет живота појединаца или група ће се развијати у заједници и биће неопходно провести истраживања да се установе узроци, питања, забринутости и могућа рјешења. У оваквим ситуацијама, **партнерски** приступ се сматра ефективним начином рада. Постојаће одређена стручност унутар група или организација које ће дјеловати у склопу Форума и та стручност ће се моћи искористити. Додатно, постојаће стручњаци и унутар заједнице које ће се такође моћи користити при рјешавању оваквих ситуација.
40. Радећи на идентификовању “проблема” у заједници, искуство нам показује да ће постојати бројна питања која ће захтијевати рад на њиховом рјешавању. Јасно је да неће бити могуће подузети активности по свим питањима. Биће потребно извршити **приоритизацију** проблема, тако да се напори које врше чланови Форума и други фокусирају и учине ефикасним, ефективним и вриједним.
41. До сада је показано да **координирани** напори свих укључених страна обезбјеђују најефикаснији, најефективнији и најекономичнији приступ рјешењу проблема. Чланови Форума би требали преузети водећу улогу кроз **координацију** њихових


појединачних залагања и охрабривање других који доприносе рјешењу проблема да постану дио ових **координираних** залагања.

42. Чланови Форума би требали имати у виду важност ефективне **комуникације** као средства за предају и примање информација. Ефективна **комуникација** између појединачних чланова је кључна ако желимо да Форум функционише ефективно, ефикасно и економично. Ово је одговорност свих чланова Форума.
43. Форум не функционише у изолацији. Форум је интегрални дио заједнице којој служи и зато треба да **комуницира** са заједницом. Имајући то у виду, чланови требају да разматрају који је најбољи начин да се заједница редовно обавјештава о Форуму и његовом раду. Чланови би требали размотрити да се одреди један члан који би био задужен за **комуникацију** са заједницом. Постоји много различитих приступа **комуницирању**. На примјер, кампање са постерима, изјаве за штампу, објављивање билтена, објављивање рада и постигнућа преко локалних медија и Веб презентација. Активност објављивања познатих информација као и потрага за информацијама ће обезбједити да чланови заједнице буду потпуно обавјештени и да подржавају отворен и двосмјеран процес **комуникације**.
44. Рад Форума ће се кретати од једноставних задатака до комплекснијих. Без обзира на комплексност посла, важно је константно вршити анализу **резултата** учињених залагања, кориштеног **приступа** и начина кориштења ресурса који су **искориштени** за рјешавање проблема. Ово се може постићи путем **процјењивања** извршених напора од стране чланова Форума и осталих и затим **прегледом** оног што је урађено како треба а шта може бити урађено другачије и/или боље идући пут. Сталне процјене и прегледи рада Форума ће охрабрити чланове да уче из искустава (без обзира да ли су позитивна или негативна) и примјењују то знање приликом приступа рјешењу будућих проблема.
45. Једноставан модел рјешавања проблема у додатку овог документа ће служити да се охрабри развој климе сталног учења и развоја рада Форума. Чланови су охрабрени да идентификују друге прихватљиве моделе који ће им помоћи у њиховом раду.
46. Као што је претходно речено, проблеми у заједници ће се кретати од једноставних да комплексних. Типично, једноставни проблеми се могу рјешити релативно брзо. Донекле комплекснији проблеми могу захтијевати више времена за њихово рјешавање, док посебно компликовани проблеми могу захтијевати мјесеце да буду ријешени. Приликом одређивања опсега и комплексности проблема у заједници, Форум би требао размотрити класификацију проблема у три категорије: краткорочни, средњерочни и дугорочни проблеми. Усвајањем оваквог приступа Форум ће бити најбоље припремљен да се носи са комплексношћу проблема.
47. Приликом разматрања идентификованих проблема са члановима може се појавити жеља да се ради на свим проблемима у исто вријеме. Мало је вјероватно да ће се овакав приступ показати успешним. Правилно размотрен и реалистичан

приступ је кључна ствар. Не постоји идеалан број проблема којима би се Форум бавио. Реално схватање способности и капацитета чланова Форума и других да ријеше проблем би требало да буде значајан фактор приликом разматрања који проблеми ће бити усвојени за рјешавање. Ово може значити да се Форум треба усредоточити на један или два проблема у одређеном временском раздобљу, а са даљним развојем капацитета доћи ће до повећања броја или комплексности проблема које рјешава Форум. Као принцип, један успјешно рјешен проблем је бољи него три проблема на којима се ради а који остану не ријешени.

Соколац, април 2013. године

НАЧЕЛНИК



Милован Бјелица, дипл. ек.