

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СОКОЛАЦ  
- НАЧЕЛНИК -**



**ПРОГРАМ  
СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА - ВОЛОНТЕРА  
АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ**

*Соколац, фебруар 2013. године*

На основу члана 124. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) Начелник општине Соколац **доноси**

**ПРОГРАМ  
СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА- ВОЛОНТЕРА  
У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ  
СОКОЛАЦ**

**I**

Овим Програмом утврђује се садржај програма стручног оспособљавања приправника- волонтера, праћење рада приправника - волонтера током стручног оспособљавања и друга питања везана за стручно оспособљавање приправника- волонтера у Административној служби општине Соколац.

**САДРЖАЈ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА - ВОЛОНТЕРА**

**II**

Приправници- волонтери у Административној служби општине Соколац оспособљавају се из:

**1. Канцеларијског пословања:**

- пријем захтјева и других поднесака,
- завођење у картотеку или друге евиденције,
- достављање у рад
- архивирање

**2. Управног поступка:**

- покретање управног поступка
- вођење управног поступка (прикупљање доказа, саслушање странака, израда управног акта)
- достављање акта
- архивирање

**3. Радних односа:**

- поступак заснивања радног односа
- остваривање права запослених
- престанак радног односа

4. У зависности од стручне спреме приправника- волонтера обезбјеђује се стручно оспособљавање уз обављање послова конкретног радног мјеста према његовој стручној спреми уз надзор непосредног руководиоца.

### III

У циљу што потпунијег стручног усавршавања током приправничког или волонтерског стажа, Начелник општине може донијети одлуку о премјештају приправника – волонтера у јавне установе или предузећа на подручју Општине Соколац са којима потпише сагласност о преузимању приправника- волонтера на одређено вријеме, а у току временског периода дефинисаног Уговором о обављању приправничког или волонтерског рада.

### IV

Начелник општине конкретним актом утврђује периоде стручног оспособљавања приправника- волонтера по појединим одјељењима и службама.

## ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА- ВОЛОНТЕРА

### V

Током трајања приправничког стажа приправник- волонтер је дужан водити дневник- евиденцију обављених послова.

Непосредни руководиоца овјерава евиденцију из претходног става ове тачке и може дати коментар везано за обављене послове.

### VI

По завршетку приправничког- волонтерског стажа издаје се увјерење о обављеном приправничком- волонтерском стажу.

### VII

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на Огласној табли општине Соколац.

Број: 02-023-3  
Соколац, 13.02.2013. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ  
Милован Бјелица, дипл.ек.