

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ
ЕТИЧКИ ОДБОР**

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ**

Соколац, јануара 2007. године

На основу члана 37.Статута Општине Соколац (Сл.новине Града Источно Сарајево бр.10/05), а у складу са Етичким кодексом изабраних представника Општине Соколац («Службене новине Града Источно Сарајево» број 15/06), Скупштина општине Соколац на 23. сједници одржаној дана 08.02.2007. године, усвојила је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања рада и организација Етичког одбора Скупштине општине Соколац (у даљем тексту: одбора) и друга пита од значаја за остваривање његових задатака и одговорности у складу са Статутом Општине Соколац, Пословником Скупштине општине Соколац (у даљем тексту: пословник) и Етичким кодексом изабраних представника Општине Соколац (у даљем тексту: кодекс) и то:

- надлежност одбора
- уређење одбора
- поступак пред одбором
- информисање Скупштине општине и јавности
- евидентирање и брисање мјера и
- завршне одредбе.

II – НАДЛЕЖНОСТ ОДБОРА

Члан 2.

Одбор је надлежан да:

- прати и анализира примјену Етичког кодекса
- прати рад изабраних представника Општине Соколац и указује на појаве кршења кодекса
- разматра пријаве за кршење кодекса поднешене од стране одборника, грађана, удружења и других организација

- води поступак провјере на основу пријава о евентуалном кршењу Кодекса
- предлаже Скупштини општине мјере против изабраних представника ако утврди да је извршена повреда Кодекса
- подноси тромјесечне извјештаје о раду Одбора
- обавјештава јавност о свом раду и закључцима након проведене провјере
- дјелује савјетодавно у случајевима када је изабраним представницима потребно појашњење за њихово поступање и дјеловање, како би избјегли кршење Кодекса
- обавља и друге послове у оквиру права и дужности Одбора.

III – УРЕЂЕЊЕ ОДБОРА

Члан 3.

Одбор је стално радно тијело Скупштине општине Соколац. Чланове Одбора именује Скупштина општине на својој сједници на приједлог Комисије за избор и именовање.

Члан 4.

Одбор има 5 (пет) чланова од којих 3 члана из реда одборника и 2 члана из реда угледних грађана.

Члан 5.

Члана Одбора Скупштина општине може разрјешити и прије истека мандата:

- ако поднесе оставку
- због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност
- ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана Одбора.

Поступак за разрјешење члана Одбора може се покренути на приједлог:

- члана Одбора
- предсједника Одбора
- једне трећине одборника
- сто потписа грађана
- предсједника Скупштине општине.

Приједлог мора бити упућен у писаном облику уз навођење разлога због којих се предлаже разрешење члана Одбора.

Замјена члана Одбора врши се у складу са чланом 3. и 4. овог Пословника.

Члан 6.

Предсједник Одбора има право и дужност да:

1. сазива сједницу Одбора
2. учествује у припреми и води сједнице
3. осигурава поштовање одредби овог Пословника, Кодекса и других аката Скупштине општине
4. осигурава реализовање права и дужности чланова Одбора
5. одлучује о изузећу чланова Одбора по захтјеву чланова Одбора или другог лица
6. сарађује са предсједником Скупштине, секретаром, представницима извршне власти и запосленим у општинској Административној служби
7. потписује акта Одбора
8. извјештава Скупштину општине и јавност о раду Одбора у сарадњи са другим члановима одбора
9. обавља и друге послове у оквиру права и дужности Одбора.

Члан 7.

Одбор ради у сједницама које су затворене за јавност до доношења коначног закључка о одређеном питању.

Сједнице Одбора одржавају се по потреби а најмање четири пута у току године.

Чланови одбора не могу износити податке и информације о току процеса провјере у јавности или другим одборницима до коначног завршетка провјере и доношења закључка Одбора о одређеном питању.

Члан 8.

Сједницу одбора сазива његов предсједник а у случају спријечености предсједника сједницу може заказати замјеник предсједника.

Предсједник Одбора дужан је сазвати сједницу Одбора и на захтјев предсједника Скупштине општине и једне трећине чланова Одбора.

Члан 9.

Одбор може засједати ако сједници присуствује већина чланова одбора

Члан 10.

Одбор доноси одлуке једногласно, осим у случајевима када се неки од чланова мора изузети у складу са чланом 11. овог Пословника.

Члан 11.

Члан Одбора изузеће се ако је:

1. У предмету у коме се води поступак, странка или се може појавити као свједок

2. Са странком сродник по крви у правој линији: дијете, родитељ, унук, праунук, а у помоћној до четвртог степена закључно, брачни друг или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и онда када је брак престао.

Члан 12.

Члан Одбора чим сазна да постоји неки од разлога за изузеће из члана 11. овог Пословника, дужан је да прекине сваки даљи рад на предмету и о томе обавјести Одбор.

Ако члан Одбора сматра да постоје и друге околности које оправдавају његово/њено изузеће које доводи у сумњу његову/њену непристрасност, може затражити изузеће од Одбора.

У свом захтјеву мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

Члан 13.

Странка може захтијевати изузеће члана Одбора кад постоје разлози наведени у члану 11. овог Пословника, као и кад постоје друге околности које доводе у сумњу његову/њену непристрасност. У свом захтјеву странка мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

Члан 14.

О изузећу се одлучује закључком Одбора.

Члан 15.

О расправи и другим важним радњама пред Одбором, као и о важнијим усменим изјавама странака и лица у поступку, саставља се записник о наводима садржаним у пријави.

О мање важним радњама и изјавама странака и трећих лица које битно не утичу на рјешавање ствари, о управљању поступком, саопштењима, запажањима, упутствима и налозима, као и о околностима унутрашњег рада Одбора, неће се у правилу састављати записник.

У записник се уноси: број, датум, мјесто одржавања сједнице Одбора, предмет, имена присутних чланова одбора, странака и других лица.

Записник треба да садржи тачно и кратко ток и садржај радње извршене на састанку, датих изјава, а радње и изјаве ограничавају се на оно што се тиче само ствари која је предмет састанка, односно поступка.

У записник се наводе све исправе и документа која су употребљена и прилажу се уз записник.

Записник мора бити вођен уредно и у њему се не смије ништа брисати нити додавати по закључењу истог.

Записник ће бити прочитан уз могућност стављања примједби, након чега ће бити потписан од стране лица чије изјаве садржи као и од стране предсједника и записничара.

У случајевима када неко лице одбије да потпише записник или се удаљи прије закључења састанка и потписивања изјаве, то ће се уписати у записник и навешће се разлози због ускраћења потписа.

IV – ПОСТУПАК ПРЕД ОДБОРОМ

Члан 16.

Поступак пред Одбором покреће се:

1. пријавом грађанина
2. пријавом одборника
3. пријавом организације.

Члан 17.

Пријава се подноси у писаној форми и мора да садржи:

- име, презиме, адресу пребивалишта, број телефона подносица, то јест назив и сједиште удружења или предузећа,

- опис прекршаја и чињеница које представљају наводну повреду Кодекса,
- својеручни потпис подносиоца пријаве,
- евентуална имена лица која могу потврдити наводе из пријаве,
- евентуалне исправе којима се потврђују наводи.

Пријава не може бити анонимна а доставља се у затвореној коверти са назнаком Општина Соколац Скупштина општине, за «Етички одбор».

Идентитет подносиоца пријаве остаје познат само члановима Одбора до окончања процеса провјере, а о откривању идентитета истог одлучује Одбор наконведеног поступка.

Члан 18.

Ако је пријава неразумљива, непотпуна или садржи неки формални недостатак који спречава поступање по пријави Одбор ће затражити да се такви недостаци отклоне и одредиће рок подносиоцу у коме је дужан да то учини.

Ово саопштење Одбор може учинити телефоном или писмено, ако се подносилац пријаве затекне код Одбора када је утврдио недостатак, а на последицу неодазивања подносилац ће се о томе том приликом нарочито упозорити.

Ако подносилац пријаве отклони недостатке у одређеном року, сматраће се да је пријава била уредна од почетка, а ако не отклони исте у датом року Одбор ће такав захтјев одбацити закључком као непотпун или неуредан.

Пријава за свако лице које наводно крши Кодекс подноси се одвојено.

Ако Одбор прими пријаву која се односи на кршење закона, дужан је да обавијести подносиоца пријаве и истог упути на надлежне институције, а разматраће пријаву у оквиру наводне повреде Кодекса.

Члан 19.

Предсједник Одбора позива лице, писаним позивом путем надлежних служби, чије је присуство потребно за рад Одбора или за поступак пред њим.

У писаном позиву назначиће се орган који позива односно Одбор, име и презиме лица које се позива, мјесто, дан и сат доласка позваног, предмет због кога се позива и у ком својству, а затим која доказна средства позвано лице треба да донесе.

Позвано лице је дужно да се одазове позиву, а уколико је оправдано спријечено, дужно је обавјестити Одбор о разлозима спријечености.

Позвано лице ће бити обавјештено о последицама неодрживања на позив.

Члан 20.

Прије доношења одлуке Одбор ће утврдити све чињенице и околности које су значајне за рјешавање по пријави и заинтересованим странкама омогућити да остваре и заштите своја права.

Одбор води поступак и изводи све доказе ако нађе да је то потребно за рјешавање у процесу провјере пријаве. Одбор ће по службеној дужности прибавити податке о чињеницама и документима који нису у посједу Административне службе.

Чињенично стање на коме заснива своју пријаву, странка је дужна изнијети тачно, истинито, одређено, писмено, или усмено у складу са мишљењем Одбора.

Члан 21.

Најкасније осам дана по пријему важеће пријаве, Одбор обавјештава наводног прекршитеља Кодекса и објашњава му ситуацију.

Одбор ће наводном прекршитељу дати рок од осам дана за достављање одговора у писаној форми, те свих релевантних информација, докумената или других доказа за своју одбрану пред одбором. Исти ће бити позван да одговори на питања чланова Одбора.

Одбор ће позвати на основу утврђене потребе у истрази и свједоке на разговор и давање изјаве.

Чињенице на основу којих Одбор доноси одлуке су докази као што су исправе односно овјерена копија исправа, документа, акти изјаве свједока, увиђаји и друго.

Члан 22.

Одбор ће окончати поступак пријаве у року од 30 дана од дана пријема важеће пријаве.

Члан 23.

Одбор прослеђује информацију са закључком Скупштини општине и особи на коју се пријава односи у року од 8 дана по окончању поступка.

На основу чињеница утврђених у поступку Одбор ће у информацију укључити и изречену санкцију ако је закључком утврђено да је прекршен Кодекс.

Члан 24.

За повреде Кодекса изабраном представнику се могу изрећи следеће мјере:

1. опомена
2. јавна опомена.

Мјера опомена се извршава саопштавањем председника Скупштине општине о изреченој мјери и доставом примјерка одлуке изабраном представнику коме је од стране Етичког одбора изречена мјера.

Мјера јавне опомене извршава се саопштавањем извјештаја и одлуке о изрицању мјере на сједници Скупштине општине Соколац и објављивањем у Службеним новинама града Источно Сарајево.

За уредено објављивање мјере јавне опомене одговоран је секретар Скупштине општине Соколац.

V – ИНФОРМИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ЈАВНОСТИ

Члан 25.

Скупштина општине на првом наредном засједању након подношења информације и закључка од стране Одбора у случају кршења Кодекса прима такву информацију к знању.

Одбор о свом раду који није обухваћен у ставу 1. доставља извјештај Скупштини општине најмање једном у три мјесеца.

Одбор такође обавјештава јавност о свом раду након доношења закључка у исто вријеме када доставља информацију Скупштини општине у складу са ставом 1.

VI – ЕВИДЕНТИРАЊЕ И БРИСАЊЕ МЈЕРА

Члан 26.

Евиденцију о изреченим санкцијама за повреду Кодекса води Стручна служба Скупштине општине Соколац.

Одбор се стара о уредном и правилном вођењу евиденције о изреченим мјерама и објављивању истих.

Члан 27.

Мјере за повреду кодекса бришу се по истеку мандата.

VII – ЗАВРШНЕ ОДБРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано овим Правилником примјењиваће се важећи законски прописи и други општи акти.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеним новинама града Источно Сарајево».

Број: 01-023-31

Дана, 22.12.2006. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
ЕТИЧКОГ ОДБОРА**

Самарџија Ненад

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ
ЕТИЧКИ ОДБОР**

приједлог

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ**

Соколац, јануара 2007. године

На основу члана 37.Статута Општине Соколац (Сл.новине Града Источно Сарајево бр.10/05), а у складу са Етичким кодексом изабраних представника Општине Соколац («Службене новине Града Источно Сарајево» број 15/06), Скупштина општине Соколац на 23. сједници одржаној дана _____. године, усвојила је

П О С Л О В Н И К О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања рада и организација Етичког одбора Скупштине општине Соколац (у даљем тексту: одбора) и друга пита од значаја за остваривање његових задатака и одговорности у складу са Статутом Општине Соколац, Пословником Скупштине општине Соколац (у даљем тексту: пословник) и Етичким кодексом изабраних представника Општине Соколац (у даљем тексту: кодекс) и то:

- надлежност одбора
- уређење одбора
- поступак пред одбором
- информисање Скупштине општине и јавности
- евидентирање и брисање мјера и
- завршне одредбе.

II – НАДЛЕЖНОСТ ОДБОРА

Члан 2.

Одбор је надлежан да:

- прати и анализира примјену Етичког кодекса
- прати рад изабраних представника Општине Соколац и указује на појаве кршења кодекса
- разматра пријаве за кршење кодекса поднешене од стране одборника, грађана, удружења и других организација

- води поступак провјере на основу пријава о евентуалном кршењу Кодекса
- предлаже Скупштини општине мјере против изабраних представника ако утврди да је извршена повреда Кодекса
- подноси тромјесечне извјештаје о раду Одбора
- обавјештава јавност о свом раду и закључцима након проведене провјере
- дјелује савјетодавно у случајевима када је изабраним представницима потребно појашњење за њихово поступање и дјеловање, како би избјегли кршење Кодекса
- обавља и друге послове у оквиру права и дужности Одбора.

III – УРЕЂЕЊЕ ОДБОРА

Члан 3.

Одбор је стално радно тијело Скупштине општине Соколац. Чланове Одбора именује Скупштина општине на својој сједници на приједлог Комисије за избор и именовање.

Члан 4.

Одбор има 5 (пет) чланова од којих 3 члана из реда одборника и 2 члана из реда угледних грађана.

Члан 5.

Члана Одбора Скупштина општине може разрјешити и прије истека мандата:

- ако поднесе оставку
- због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност
- ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана Одбора.

Поступак за разрјешење члана Одбора може се покренути на приједлог:

- члана Одбора
- предсједника Одбора
- једне трећине одборника
- сто потписа грађана
- предсједника Скупштине општине.

Приједлог мора бити упућен у писаном облику уз навођење разлога због којих се предлаже разрешење члана Одбора.

Замјена члана Одбора врши се у складу са чланом 3. и 4. овог Пословника.

Члан 6.

Предсједник Одбора има право и дужност да:

10. сазива сједницу Одбора
11. учествује у припреми и води сједнице
12. осигурава поштовање одредби овог Пословника, Кодекса и других аката Скупштине општине
13. осигурава реализовање права и дужности чланова Одбора
14. одлучује о изузећу чланова Одбора по захтјеву чланова Одбора или другог лица
15. сарађује са предсједником Скупштине, секретаром, представницима извршне власти и запосленим у општинској Административној служби
16. потписује акта Одбора
17. извјештава Скупштину општине и јавност о раду Одбора у сарадњи са другим члановима одбора
18. обавља и друге послове у оквиру права и дужности Одбора.

Члан 7.

Одбор ради у сједницама које су затворене за јавност до доношења коначног закључка о одређеном питању.

Сједнице Одбора одржавају се по потреби а најмање четири пута у току године.

Чланови одбора не могу износити податке и информације о току процеса провјере у јавности или другим одборницима до коначног завршетка провјере и доношења закључка Одбора о одређеном питању.

Члан 8.

Сједницу одбора сазива његов предсједник а у случају спријечености предсједника сједницу може заказати замјеник предсједника.

Предсједник Одбора дужан је сазвати сједницу Одбора и на захтјев предсједника Скупштине општине и једне трећине чланова Одбора.

Члан 9.

Одбор може засједати ако сједници присуствује већина чланова одбора

Члан 10.

Одбор доноси одлуке једногласно, осим у случајевима када се неки од чланова мора изузети у складу са чланом 11. овог Пословника.

Члан 11.

Члан Одбора изузеће се ако је:

1. У предмету у коме се води поступак, странка или се може појавити као свједок

2. Са странком сродник по крви у правој линији: дијете, родитељ, унук, праунук, а у помоћној до четвртог степена закључно, брачни друг или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и онда када је брак престао.

Члан 12.

Члан Одбора чим сазна да постоји неки од разлога за изузеће из члана 11. овог Пословника, дужан је да прекине сваки даљи рад на предмету и о томе обавјести Одбор.

Ако члан Одбора сматра да постоје и друге околности које оправдавају његово/њено изузеће које доводи у сумњу његову/њену непристрасност, може затражити изузеће од Одбора.

У свом захтјеву мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

Члан 13.

Странка може захтијевати изузеће члана Одбора кад постоје разлози наведени у члану 11. овог Пословника, као и кад постоје друге околности које доводе у сумњу његову/њену непристрасност. У свом захтјеву странка мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

Члан 14.

О изузећу се одлучује закључком Одбора.

Члан 15.

О расправи и другим важним радњама пред Одбором, као и о важнијим усменим изјавама странака и лица у поступку, саставља се записник о наводима садржаним у пријави.

О мање важним радњама и изјавама странака и трећих лица које битно не утичу на рјешавање ствари, о управљању поступком, саопштењима, запажањима, упутствима и налозима, као и о околностима унутрашњег рада Одбора, неће се у правилу састављати записник.

У записник се уноси: број, датум, мјесто одржавања сједнице Одбора, предмет, имена присутних чланова одбора, странака и других лица.

Записник треба да садржи тачно и кратко ток и садржај радње извршене на састанку, датих изјава, а радње и изјаве ограничавају се на оно што се тиче само ствари која је предмет састанка, односно поступка.

У записник се наводе све исправе и документа која су употребљена и прилажу се уз записник.

Записник мора бити вођен уредно и у њему се не смије ништа брисати нити додавати по закључењу истог.

Записник ће бити прочитан уз могућност стављања примједби, након чега ће бити потписан од стране лица чије изјаве садржи као и од стране предсједника и записничара.

У случајевима када неко лице одбије да потпише записник или се удаљи прије закључења састанка и потписивања изјаве, то ће се уписати у записник и навешће се разлози због ускраћења потписа.

IV – ПОСТУПАК ПРЕД ОДБОРОМ

Члан 16.

Поступак пред Одбором покреће се:

4. пријавом грађанина
5. пријавом одборника
6. пријавом организације.

Члан 17.

Пријава се подноси у писаној форми и мора да садржи:

- име, презиме, адресу пребивалишта, број телефона подносица, то јест назив и сједиште удружења или предузећа,

- опис прекршаја и чињеница које представљају наводну повреду Кодекса,
- својеручни потпис подносиоца пријаве,
- евентуална имена лица која могу потврдити наводе из пријаве,
- евентуалне исправе којима се потврђују наводи.

Пријава не може бити анонимна а доставља се у затвореној коверти са назнаком Општина Соколац Скупштина општине, за «Етички одбор».

Идентитет подносиоца пријаве остаје познат само члановима Одбора до окончања процеса провјере, а о откривању идентитета истог одлучује Одбор наконведеног поступка.

Члан 18.

Ако је пријава неразумљива, непотпуна или садржи неки формални недостатак који спречава поступање по пријави Одбор ће затражити да се такви недостаци отклоне и одредиће рок подносиоцу у коме је дужан да то учини.

Ово саопштење Одбор може учинити телефоном или писмено, ако се подносилац пријаве затекне код Одбора када је утврдио недостатак, а на последицу неодазивања подносилац ће се о томе том приликом нарочито упозорити.

Ако подносилац пријаве отклони недостатке у одређеном року, сматраће се да је пријава била уредна од почетка, а ако не отклони исте у датом року Одбор ће такав захтјев одбацити закључком као непотпун или неуредан.

Пријава за свако лице које наводно крши Кодекс подноси се одвојено.

Ако Одбор прими пријаву која се односи на кршење закона, дужан је да обавијести подносиоца пријаве и истог упути на надлежне институције, а разматраће пријаву у оквиру наводне повреде Кодекса.

Члан 19.

Предсједник Одбора позива лице, писаним позивом путем надлежних служби, чије је присуство потребно за рад Одбора или за поступак пред њим.

У писаном позиву назначиће се орган који позива односно Одбор, име и презиме лица које се позива, мјесто, дан и сат доласка позваног, предмет због кога се позива и у ком својству, а затим која доказна средства позвано лице треба да донесе.

Позвано лице је дужно да се одазове позиву, а уколико је оправдано спријечено, дужно је обавјестити Одбор о разлозима спријечености.

Позвано лице ће бити обавјештено о последицама неодрживања на позив.

Члан 20.

Прије доношења одлуке Одбор ће утврдити све чињенице и околности које су значајне за рјешавање по пријави и заинтересованим странкама омогућити да остваре и заштите своја права.

Одбор води поступак и изводи све доказе ако нађе да је то потребно за рјешавање у процесу провјере пријаве. Одбор ће по службеној дужности прибавити податке о чињеницама и документима који нису у посједу Административне службе.

Чињенично стање на коме заснива своју пријаву, странка је дужна изнијети тачно, истинито, одређено, писмено, или усмено у складу са мишљењем Одбора.

Члан 21.

Најкасније осам дана по пријему важеће пријаве, Одбор обавјештава наводног прекршитеља Кодекса и објашњава му ситуацију.

Одбор ће наводном прекршитељу дати рок од осам дана за достављање одговора у писаној форми, те свих релевантних информација, докумената или других доказа за своју одбрану пред одбором. Исти ће бити позван да одговори на питања чланова Одбора.

Одбор ће позвати на основу утврђене потребе у истрази и свједоке на разговор и давање изјаве.

Чињенице на основу којих Одбор доноси одлуке су докази као што су исправе односно овјерена копија исправа, документа, акти изјаве свједока, увиђаји и друго.

Члан 22.

Одбор ће окончати поступак пријаве у року од 30 дана од дана пријема важеће пријаве.

Члан 23.

Одбор прослеђује информацију са закључком Скупштини општине и особи на коју се пријава односи у року од 8 дана по окончању поступка.

На основу чињеница утврђених у поступку Одбор ће у информацију укључити и изречену санкцију ако је закључком утврђено да је прекршен Кодекс.

Члан 24.

За повреде Кодекса изабраном представнику се могу изрећи следеће мјере:

3. опомена

4. јавна опомена.

Мјера опомена се извршава саопштавањем председника Скупштине општине о изреченој мјери и доставом примјерка одлуке изабраном представнику коме је од стране Етичког одбора изречена мјера.

Мјера јавне опомене извршава се саопштавањем извјештаја и одлуке о изрицању мјере на сједници Скупштине општине Соколац и објављивањем у Службеним новинама града Источно Сарајево.

За уредено објављивање мјере јавне опомене одговоран је секретар Скупштине општине Соколац.

V – ИНФОРМИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ЈАВНОСТИ

Члан 25.

Скупштина општине на првом наредном засједању након подношења информације и закључка од стране Одбора у случају кршења Кодекса прима такву информацију к знању.

Одбор о свом раду који није обухваћен у ставу 1. доставља извјештај Скупштини општине најмање једном у три мјесеца.

Одбор такође обавјештава јавност о свом раду након доношења закључка у исто вријеме када доставља информацију Скупштини општине у складу са ставом 1.

VI – ЕВИДЕНТИРАЊЕ И БРИСАЊЕ МЈЕРА

Члан 26.

Евиденцију о изреченим санкцијама за повреду Кодекса води Стручна служба Скупштине општине Соколац.

Одбор се стара о уредном и правилном вођењу евиденције о изреченим мјерама и објављивању истих.

Члан 27.

Мјере за повреду кодекса бришу се по истеку мандата.

VII – ЗАВРШНЕ ОДБРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано овим Правилником примјењиваће се важећи законски прописи и други општи акти.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеним новинама града Источно Сарајево».

Број: 01-023-31

Дана, 22.12.2006. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
ЕТИЧКОГ ОДБОРА**

Самарџија Ненад