

Број: 01-400-651

Соколац, 25. децембар 2017. године

На основу члана 31. и 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 10. Закона о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник РС“, број: 94/15) и члана 36. Статута општине Соколац („Службене новине града Источно Сарајево“, број: 17/17), Скупштина општине Соколац на 10. редовној сједници одржаној 25. децембра 2017. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета Општине Соколац за 2018. годину (у даљем тексту: Буџет).

Све одлуке које се односе на Буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова одлука се односи на кориснике Буџета.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу од 6.365.454 КМ: на текуће расходе осим расхода обрачунског карактера 5.174.284 КМ, на трансфере између и унутар јединица власти 13.000 КМ, издатке за нефинансијску имовину 150.000 КМ, издатке за отплату дугова 395.000 КМ, остале издатке 613.170 КМ и буџетску резерву 20.000 КМ.

Члан 3.

Укупни издаци буџетских корисника, укључујући и издатке за отплату дуга распоређују се по буџетским корисницима у складу са Одлуком о усвајању Буџета Општине Соколац за 2018. годину.

Члан 4.

Приходи буџета утврђени су према члану 9, 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, планиране су накнаде по разним основама, грантови, трансфери јединицама локалне самоуправе, примици за градско грађевинско земљиште, примици по основу пореза на додатну вриједност, примици од наплате зајмова датим физичким лицима и примици за накнаде плата за вријеме боловања које се рефундирају.

Буџетски корисници могу за унос података у пословне књиге користити фондове 01,02,03,04 и 05.

Општи фонд 01 преставља Буџет у ужем смислу ријечи, користи се за исказивање свих средстава и активности буџетских корисника, осим оних који се према посебним захтјевима исказују на другим фондовима. Министарство по потреби може дозволити коришћење додатна два рачуноводствена фонда.

Члан 5.

Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник Општине. Одјељење за привреду и финансије контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету. Овлаштена лица су овлаштена за кориштење средстава у дијелу за које их је Начелник овластио. Кориштење средстава за набавку нефинансијске имовине се може вршити по добијању сагласности Начелника Општине на план утрошка тих средстава, а прије провођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у Буџету користе руководећи се начелима рационализације и штедње.

Члан 7.

Одјељење за привреду и финансије сачињава квартални финансијски план буџетске потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

Одјељење за привреду и финансије извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће се ставити на располагање кварталним финансијским планом, најкасније 10 дана прије почетка квартала. Изузетно из става 2. овог члана, квартални финансијски план за први квартал фискалне године, доставиће се до 15 јануара текуће фискалне године, а средства кварталног финансијског плана за четврти квартал фискалне године могуће је стављати на располагање у мјесечним износима.

Уколико се укаже потреба за сезонским кориштењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног финансијског плана и то најкасније три дана прије почетка квартала.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Одјељење за привреду и финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу издатака из члана 2. ове одлуке искључиво по налогу Начелника на основу образаца прописаних за трезорско пословање.

Члан 8.

Прерасподјела буџетских средстава у оквиру буџетског корисника између расхода, издатака за нефинансијску имовину, издатака за финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака врши се на основу Одлуке Начелника Општине.

Прерасподјелу средстава у оквиру буџетског корисника врши се на основу Одлуке руководиоца буџетског корисника:

- у оквиру расхода,
- у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- у оквиру издатака за финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака.

Изузетно од става 2. овог члана, неможе се вршити прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања, прерасподјела буџетских средстава са расхода за буро плате без сагласности Начелника и прерасподјела буџетских средстава за суфинансирање пројеката за које је Начелник потписао Уговор.

На основу Правилника о критеријима о начину и поступку расподјеле средстава невладиним, непрофитним организацијама и удружењима грађана чији се пројекти финансирају или суфинансирају средствима из Буџета општине Соколац, Начелник општине Соколац по одабраним пројектима по Јавном позиву, доноси Закључак о

прерасподјели средстава – КОНТО 415219 – остали текући грантови непрофитним субјектима.

Уколико се не може извршити прерасподјела средстава према ставу 1. овог члана Начелник Општине може на приједлог Одјељења за привреду и финансије средства распоређена Буџетом прераспоређивати између буџетских корисника до 5% укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

Начелник може, на приједлог Одјељења за привреду и финансије средства распоређена буџетом, која нису утрошена до 31. Јануара наредне године распоредити између буџетских корисника до 5% од укупно усвојених средстава корисника којима се средства умањују.

Начелник Општине има обавезу да у оквиру Извјештаја о извршењу Буџета, полугодишње и за годину дана, Скупштину општине извјештава о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 9.

Одјељење за привреду и финансије једном мјесечно врши унос оперативног Буџета у систем трезора за средства из члана 2. ове одлуке, на основу финансијских планова потрошње, који сачињавају буџетски корисници.

Изузетно Одјељење за привреду и финансије може на захтјев буџетског корисника највише три пута у току једног мјесеца вршити унос оперативног Буџета у систем трезора.

Мјесечни финансијски планови потрошње сачињавају се на основу расположивих средстава.

Члан 10.

Одјељење за привреду и финансије рши пренос средстава са рачуна у оквиру система Јединственог рачуна трезора за измирење обавеза по основу буџетских издатака.

Обавезе буџетских корисника уносе се у систем трезора на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

Подци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника обавезно су сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа прописаних Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

Исправама из става 3. овог члана сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава, материјал, робе и услуга,
- одлуке и рјешења надлежни органа из којих проистичу обавезе и
- остале књиговодствене исправке

Члан 11.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контроле поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојног уноса података у обрасце одговоран је буџетски корисник.

За вјеродостојан унос података у систем трезора, помоћне књиге и Главну књигу трезора одговорно је лице у чијој је надлежности унос података.

Члан 12.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске.

Средства буџетске резерве могу се користити за:

- покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
- буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
- привремено изршавање обавеза буџета усред смањеног обима буџетских средстава,
- изузетно за остале намјене у складу са одлукама начелника.

Одобравање средстава буџетске резерве и средстава за грантове (помоћи) може се вршити само на основу критеријума утврђених од даваоца средстава, уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

Корисници средстава буџетске резерве дужни су да поднесу извјештај даваоцу средстава о утрошку примљених средстава најкасније до истека рока за подношење годишњег финансијског извјештаја.

Начелник Општине полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Члан 13.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора на рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници су дужни да прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставе на унос Одјељењу за привреду и финансије у чијој је надлежности унос података до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Буџетски корисници су дужни да прописане обрасце за трезорско пословање за остале буџетске издатке доставе на унос Одјељењу за финансије до 15-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 14.

Обавезе по основу доспјелих ануитета по кредитима извршавају се у доспјелом износу најкасније до дана доспјећа.

Обавезе по основу судских рјешења и других правоснажних аката извршавају се најкасније на дан доспјећа.

Обавезе по основу осталих расхода Буџета измирују се по следећим приоритетима:

- обавеза према добављачима чије неплаћање у року повлачи ускраћивање услуга и додатне издатке,
- средства за порезе и доприносе на лична примања,
- средства за нето лична примања,
- средства за борачко-инвалидску и социјалну заштиту,
- поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- субвенције и грантови,
- средства за обавезе према осталим добављачима за робем, услуге и капитална улагања,
- средства за остале обавезе.

Члан 15.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке имовине, робе, материјала и вршења услуга, придржавају одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура по обавезној примјени модула набавким прописано Правилником о процедури вођења помоћних књига.

Члан 16.

Контролу намјенског трошења буџетских средстава, као и поступање буџетских корисника у складу са овом Одлуком врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Одлуком о формирању интерне контроле и Правилника о интерним контролним поступцима.

Члан 17.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у организацији и статусу спроведу поступак регистравања измјена у књизи буџетских корисника.

Регистар буџетских корисника води и ажурира Министарство финансија.

Члан 18.

Правилнике, Упутства и инструкције у спровођењу ове Одлуке прописује Начелник Општине.

Члан 19.

У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове Одлуке у сукобу са другим одлукама Општине, одредбе из ове Одлуке имаће приоритет над одредбама других одлука у стварима које се тичу извршења буџета по свом ставкама.

Члан 20.

Начелник Општине извјештама Скупштину о извршењу буџета полугодишње и годишње, а о извршењу за први и трећи квартал доставља информацију о извршењу буџета.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама града Источно Сарајево“, а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Министарству финансија,
2. Начелнику општине,
3. Одсјеку за финансије,
4. Одјелу за пр.и финансије,
5. Службеним новинама,
6. На огласну таблу,
7. Скупштини,
8. Архиви.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ

Љубомир Ерић, проф.