

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА СОКОЛАЦ**



**ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА  
ЗАПОСЛЕНЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ  
СЛУЖБИ ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ**

**Соколац, 07.02. 2013.g.**

На основу члана 146. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 90. до 95. и члана 160. Закона о раду- Пречишћени текст („Сл. гласник РС“ број: 55/07 ) , одредаба Општег колективног уговора („Сл. гласник РС“ број: 40/10), члана 31. Став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број: 114/07), члана 7. и 9. Статута синдиката управе Републике Српске број: 26-1/09 од 28.05.2009. године и члана 3. Одлуке о организовању и дјеловању Синдикалне организације Административне службе општине Соколац, Начелник Општине Соколац, с једне стране и Синдикална организација Административне службе општине Соколац с друге стране **закључили су**

## **ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ СОКОЛАЦ**

### **I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Колективним уговором ближе се уређују питања од значаја за остваривање права и обавеза запослених у Административној служби општине Соколац, ( у даљем тексту : запослени), која нису на цјеловит и потпун начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о раду, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

#### **Члан 2.**

Одредбама овог Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена Законом о раду, Законом о локалној самоуправи РС, Општим и Посебним колективним уговорима.

### **II - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПО ОСНОВУ РАДНОГ ОДНОСА**

#### **Члан 3.**

Права и обавезе запослених су усклађени са Законом о локалној самоуправи, Законом о раду, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе.

Запослени су дужни да савјесно, одговорно и благовремено извршавају радне обавезе. За повреду радне дужности запослени одговарају у поступку за утврђивање дисциплинске одговорности, који се спроводи у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе („ Сл.гласник РС“ број:37/05 ).

### **III - ПЛАТА И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 4.**

За обављени рад запосленим у Административној служби припада плата и накнаде у складу са Законом, Општим и Посебним колективним уговором.

Основна плата за пуно радно вријеме утврђује се тако што се цијена рада, као израз вриједности за најједноставнији рад помножи са одговарајућим коефицијентом, који је утврђен овим Појединачним уговором.

Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног радног стажа запослених који износи 0,5% за сваку навршену годину радног стажа.

Најнижа плата за запослене у Административној служби је најнижа плата утврђена Општим колективним уговором, односно Одлуком о најнижој плати.

#### **Члан 5.**

Цијену рада као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате заједничком методологијом утврђују потписници овога колективног уговора, с тим да иста не може бити нижа од цијене рада коју утврђује Влада Републике Српске и Синдикат управе Републике Српске.

#### **Члан 6.**

Запослени у Административној служби разврставају се у **седам** платних група са **распоном коефицијената од 3,50 до 9,90** зависно од радног мјеста и степена стручне спреме према јединственој номенклатури занимања :

1. Прва платна група – послови неквалификованог радника ( НК ) **3,50,**
2. Друга платна група – послови полуквалификованог радника (ПК), **4,00,**
3. Трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (III- степен – КВ ) **4,50,**
4. Четврта платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године (IV- степен – ССС ) **5,00,**
5. Пета платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања ( ВКВ радник V степен ) **5,20,**
6. Шеста платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем ( VI степен – ВШС ) **6,20,**

6. Седм платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем (VII степен – ВСС ) **7,50 – 9,90.**

#### Члан 7.

**Коефицијенти и стимулације за обрачун плата за запослене у Административној служби општине Соколац су :**

Р.бр:	Службеници – технички и помоћни радници	Коефицијент	Увећање
1.	Начелник одјељења	9,9	30 %
2.	Секретар СО-е	9,9	30 %
3.	Шеф одсјека	9	-
4.	Савјетник начелника	9	-
5.	Интерни ревизор	9	-
6.	Самостални стручни сарадник за јавне набавке и управљање аудским ресурсима	9	-
7.	Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу	7,5	-
8.	Самостални стручни сарадник за правне и друге послове	7,5	-
9.	Самостални стручни сарадник за буџет	7,5	-
10.	Самостални стручни сарадник за рачуноводство	7,5	-
11.	Самостални стручни сарадник за правне и административне послове	7,5	-
12.	Самостални стручни сарадник за правне послове	7,5	-
13.	Самостални стручни сарадник за правне послове НВО	7,5	-
14.	Самостални стручни сарадник за управно-правно рјешавање статусних стања грађана	7,5	-
15.	Самостални стручни сарадник у области образовања, васпитања, омладинског организовања и друштвене бриге о дјечи	7,5	-
16.	Самостални стручни сарадник за послове БИЗ и ЦЖР	7,5	-
17.	Самостални стручни сарадник за обрачун личних примања, благајничке послове, вођење основних средстава и ситног инвентара	7,5	-
18.	Самостални стручни сарадник за студијско-аналитичке послове	7,5	-
19.	Самостални стручни сарадник за приватно предузетништво	7,5	-
20.	Самостални стручни сарадник у области науке, културе, здравства и информисања	7,5	-
21.	Самостални стручни сарадник за спорт и физичку културу	7,5	-
22.	Самостални стручни сарадник за послове у области пољопривреде, туризма, угоститељства, занатства и трговине	7,5	-

23.	Самостални стручни сарадник за локални економски развој	7,5	-
24.	Самостални стручни сарадник за локални развој у области екологије и заштите животне средине	7,5	-
25.	Самостални стручни сарадник за просторно планирање и развој	7,5	-
26.	Преводацац	7,5	-
27.	Комунални полицајац	7,5/6,2	-
28.	Виши стручни сарадник за правну помоћ и грађанска стања	6,2	-
29.	Виши стручни сарадник за војне евиденције	6,2	-
30.	Виши стручни сарадник за радне односе, социјалну заштиту и заштиту грађана	6,2	-
31.	Виши стручни сарадник за приватно предузетништво	6,2	-
32.	Виши стручни сарадник за просторно планирање и урбанизам	6,2	-
33.	Виши стручни сарадник за управно-правне послове	6,2	-
34.	Виши стручни сарадник за послове у области пољопривреде, туризма, угоститељства, занатства и трговине	6,2	-
35.	Виши и стручни сарадник за локалне и некатегорисане путеве	6,2/5	-
36.	Технички секретар-дактилограф	5	-
37.	Технички секретар	5	-
38.	Стручни сарадник за послове овјере преписа, потписа и рукописа	5	-
39.	Стручни сарадник за послове економа и архиве	5	-
40.	Матичар	6,2	-
41.	Оператер и књиговођа БИЗ и ЦЖР	5	-
42.	Радник на централи-портир	5	-
43.	Радник на обезбјеђењу објекта и улазно-излазној контроли	5	-
44.	Стручни сарадник за буџет	5	-
45.	Стручни сарадник за рачуноводство	5	-
46.	Стручни сарадник за вођење бирачког списка, послове систем-администратора	4,5	-
47.	Стручни сарадник за стамбене односе и грађевинарство	5	-
48.	Стручни сарадник за комуналне послове	5	-
49.	Стручни сарадник Прихватног центра „Камп“ Подроманија	5,2	-
50.	Возач	5,2	-
51.	Возач	5,0	-
52.	Возач	4,5	-
53.	Дактилограф	5	-
54.	Дактилограф	4	-

55.	Достављач поште-курир	4	-
56.	Кафе-куварица	4	-
57.	Домар	4,5/5	-
58.	Радник на одржавању чистоће	3,5	-

#### Члан 8.

##### Основна плата запослених увећава се по основу :

- а) Обављања високосложених послова, најсложенијих и изузетно значајних послова до 30 %,
- б) Обављања послова под посебно отежаним условима рада до 20%,
- в) Посебних резултата рада до 15%.

#### Члан 9.

##### Основна плата запослених увећава се сразмјерно броју дана проведених на раду у наведеним случајевима :

- а) По основу рада ноћу 35%,
- б) по основу прековременог рада 35%,
- в) за рад на дане државног празника 50%,
- г) за рад у нерадне дане 30%.

Ако се прековремени рад обавља ноћу, увећање се врши по оба основа тачка а) и б) став 1. овог члана.

Прековремени рад може трајати највише 10 часова седмично, односно 150 часова у току једне календарске године.

#### Члан 10.

Увећање плате из члана 8. и члана 9. овог Колективног уговора одобрава Начелник својом одлуком.

#### Члан 11.

У случају када је износ основне плате запосленог обрачунат у складу са овим Колективним уговором мањи од најниже плате у Републици Српској , запосленом се исплаћује најнижа плата у складу са Општим колективним уговором.

#### Члан 12.

##### Послодавац запосленом исплаћује:

- а) дневницу за службено путовање у РС, Федерацију БиХ и у иностранство у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- б) накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла у висини пуне цијене повратне карте у јавном саобраћају,

в) накнаду за повећане трошкове боравка за вријеме рада на терену у висини до 10% дневно од цијене рада утврђене на нивоу Гранског колективног уговора,

г) трошкове топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада у висини 50% најниже плате утврђене Општим колективним уговором, сразмјерно броју дана проведених у редовном радном времену, односно прековременом раду, уколико није организована прехрана радника,

д) регрес за кориштење годишњег одмора највише у висини три просјечне плате Послодавца ( јединице локалне самоуправе ) у мјесецу који предходи кориштењу годишњег одмора, а најмање у висини три најниже утврђене плате у Републици Српској.

ђ) отпремнину приликом одласка запослених у пензију у висини троструке плате запосленог обрачунате у складу са овим Колективним уговором,

е) накнаду трошкова за кориштење сопственог аутомобила код обављања службеног посла по налогу Послодавца, у висини до 20% цијене горива поједном литру за сваки пређени километар.

### **Члан 13.**

Послодавац **може** у току године запосленим исплатити средства на име обезбјеђења зимнице и огрева – највише у висини три просјечне плате остварене код Послодавца, а најмање у висини три просјечне плате остварене у РС, за свако давање понаособ.

За прво полагање стручног испита и других испита који су у сврси стручног оспособљавања запослених, Послодавац може сносити трошкове.

## **IV- ПОМОЋ ЗАПОСЛЕНИМА**

### **Члан 14.**

**Запосленим или члановима њихове уже породице припада помоћ у случају :**

- а) смрт запосленог – у висини три просјечне плате у РС,
- б) смрт члана уже породице – у висини до двије просјечне плате у РС,
- в) тешке инвалидности запосленог - у висини двије просјечне плате у РС,
- г) дуготрајне болести или повреде запосленог - у висини двије просјечне плате у РС,
- д) дуготрајне болести члана уже породице - у висини једне просјечне плате у РС,
- ђ) елементарних непогода и пожара у стану запосленог - у висини двије најниже плате у РС.

### **Члан 15.**

У складу са финансијским могућностима запосленом се може исплатити накнада за остварени радни стаж код послодавца за :

- 10 година радног стажа – у висини једне просјечне плате остварене код Послодавца,

- 20 година радног стажа – у висини двије просјечне плате остварене код Послодавца,
- 30 година радног стажа – у висини двије просјечне плате остварене код Послодавца.

## **V – ОДМОР И ОДСУСТВО**

### **Члан 16.**

Запослени који ради с пуним радним временом има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута у времену које одреди Послодавац.

Запослени немогу без одобрења непосредног руководиоца напуштати радно мјесто.

Непосредни руководиоц може одобрити запосленом напуштање радног мјеста ради обављања неодложних приватних послова о чему се води посебна евиденција.

### **Члан 17.**

Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 сата непрекидно.

### **Члан 18.**

Запослени који има најмање шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од најмање 18 радних дана.

Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се за један дан за сваке три навршене године радног стажа, с тим да укупни годишњи одмор не може износити више од 30 радних дана.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана, за сваки мјесец рада.

### **Члан 19.**

Годишњи одмор користи се непрекидно.

Годишњи одмор се може користити изузетно и у дијеловима, с тим што први дио годишњег одмора мора износити најмање двије седмице непрекидно. Годишњи одмор се користи у складу са Планом кориштења годишњих одмора, који доноси Начелник општине да краја маја текуће године.

При распоређивању годишњег одмора узете се у обзир жеља и потреба запосленог.

### **Члан 20.**

**Годишњи одмор се може увећати за :**

- инвалиде од I – IV категорије – 2 радна дана,
- инвалиде од V – X категорије – 1 радни дан,
- самохраном родитељу, старатељу и усвојоцу са малољетном дјецом до седам година – 2 радна дана и



- родитељу, старатељу и усвојоцу дјетета са посебним потребама – 3 радна дана.

#### **Члан 21.**

**Запослени имају право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима :**

- склапање брака – 5 радних дана,
- смрти члана уже породице ( у складу са породичним законом ) – 5 радних дана,
- смрти члана шире породице – 2 радна дана,
- теже болести члана породице – 3 радна дана,
- рођење дјетета – 5 радних дана,
- пресељење у други стан – 2 радна дана,
- обиљежавање дана свог вјерског празника – 2 радна дана,
- полагања стручног испита – 2 радна дана и
- добровољног давања крви – 2 радна дана.

#### **Члан 22.**

Чланом породице запосленог у смислу овог Колективног уговора, сматрају се брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца, брачна, ванбрачна, усвојена, пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, деда и баба по мајци, браћа и сестре.

Чланом уже породице запосленог сматрају се чланови породице из става 1. Овог члана, који са запосленим живе у трајној економској заједници.

Постојање економске заједнице се доказује пријавом мјеста боравка свих чланова уже породице и кућном листом.

#### **Члан 23.**

Запослени у случају потребе може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

Плаћено одсуство не може бити дуже од шест радних дана у току једне календарске године.

Послодавац на захтјев запосленог може одобрити плаћено одсуство и дуже од шест радних дана у току календарске године, у оправданим случајевима.

#### **Члан 24.**

**Запосленима се може одобрити плаћено одсуство ради :**

- обављања неодложних личних и породичних послова, које је дужан образложити у свом захтјеву,
- припремања и полагања испита на факултету, другој образовној, научно образовној или научно истраживачкој установи,
- посјете члану уже породице који живи у иностранству,

- њега тешко обољелог члана уже породице и другим оправданим случајевима.

#### **Члан 25.**

Неплаћено одсуство може износити до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

Трошкове ПИО – а сноси корисник неплаћеног одсуства.

За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запослених по основу рада мирују.

### **VI – ПРАВА ПО ОСНОВУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА**

#### **1. Отказни рок**

##### **Члан 26.**

У случају престанка радног односа отказом уговора о раду од стране послодавца у складу са Законом о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за :

- радни стаж од 2 до 10 година – 30 дана,
- радни стаж од 10 до 20 година – 45 дана,
- радни стаж од 20 до 30 година – 75 дана,
- радни стаж преко 30 година – 90 дана.

#### **2. Отпремнина**

##### **Члан 27.**

Ако је у Административној служби општине дошло до смањења броја постављених, односно именованих и запослених лица уљед промјене у организацији и методологији рада, односно смањења обима или укидања послова, постављена односно именована лица и остали запослени распоређују се на радна мјеста која одговарају њиховој стручној спреми, а уколико то није могуће, престаје им радни однос, односно отказује им се уговор о раду, те им припада право на отпремнину на терет Послодавца.

##### **Члан 28.**

- За рад од 2 до 10 година – 35% просјечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца, прије престанка уговора о раду, за сваку навршену годину рада,
- За рад од 10 до 20 година – 40% плате из алинеје 1. став 1. овог члана,
- За рад до 30 година – 45% плате из алинеје 1. став 1. овог члана,
- За рад преко 30 година – 50% плате из алинеје 1. став 1. овог члана.

## **VII – ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 29.**

Запослени имају право на безбједне услове рада као и потребне мјере личне и колективне заштите на раду, којима се штити физичка и колективна безбједност у складу са прописима о заштити на раду.

Послодавац је дужан да осигура запослене од последица несреће на раду код осигуравајућег друштва ( колективно осигурање ).

### **Члан 30.**

У циљу потпуније и квалитетније здравствене заштите запослених жена Послодавац може на терет средстава општине једном годишње омогућити љекарски преглед ради превенције и благовременог откривања болести специфичних за жене.

### **Члан 31.**

Ради остваривања својих права запослени се могу писмено обратити Начелнику.

Против рјешења или другог појединачног акта којим је одлучено о правима или обавезама, запослени имају право приговора.

## **VII – ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 32.**

Запослени су дужни да савјесно, одговорно и благовремено извршавају своје обавезе.

Због неизвршавања задатака и послова утврђених Законом о локалној самоуправи Републике Српске и других закона и одлука, запослени одговара материјално и дисциплински.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези са радом намјерно или из крајње непажње проузроковао.

### **Члан 33.**

За повреду радне обавезе запослени одговарају у поступку за утврђивање дисциплинске одговорности која се спроводи у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе („ Сл. гласник РС“, број: 37/05).

## **IX – УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**

### **Члан 34.**

Услови за рад Синдиката су регулисани Општим и Посебним колективним уговором.

### **Члан 35.**

Начелник општине дужан је да Синдикалној организацији омогући дјеловање ну складу са њеном улогом, задацима и Статутом, те размотри мишљење и приједлоге Синдикалне организације прије доношења Одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, као и да се у односу на њих одредје.

### **Члан 36.**

Послодавац обезбјеђује предсједнику Синдикалне организације Административне службе накнаду плате у висини од 15% основне плате.

## **X – ШТРАЈК**

### **Члан 37.**

Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, Општим и Посебним колективним уговором.

Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку, који је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

## **XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 38.**

За све остало што није регулисано овим Уговором, примјењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, Општег колективног уговора и Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе.

### **Члан 39.**

Овај Колективни уговор могу споразумно измјенити учесници овог уговора на начин и у поступку по коме је закључен.

### **Члан 40.**

Одлуке функционера и других органа супротне одредбама овог уговора немогу се примјењивати.

**Члан 41.**

Учесници овог Колективног уговора сагласни су да се овај Уговор закључи на неодређено вријеме.

**Члан 42.**

Ступањем на снагу овог Колективног уговора Послодавац ће издати рјешења о платама запослених у Административној служби општине Соколац.

**Члан 43.**

Ступањем на снагу овог Појединачног колективног уговора, ван снаге се ставља Појединачни колективни уговор за запослене и Административној служби општине Соколац број: 02-023-20 и број:34/11 од 10.05.2011. године, као и Правилник о увећању основне плате запослених у Административној служби општине Соколац број: 02-113 -3 од 21.07.2011.године.

**Члан 44.**

Уговор ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на Огласној табли општине Соколац и у „Службеним новинама Града Источно Сарајево“.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

**Биљана Цвијетић, дипл.ек**

Број: 4/13  
Соколац:07.02.2013.г.

**ПОСЛОДАВАЦ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Милован Бјелица, дипл.ек**

Број: 02-023-2  
Соколац: 07.02.2013.г.